



**TRIBUNAL ELECTORAL**  
del Poder Judicial de la Federación

## **TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**BASES DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL**  
**No. TEPJF/LPN/020/2013**

***CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES  
INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS  
INMUEBLES DE LA SALA SUPERIOR***

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS  
ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR**

**INDICE**

	<b>PAG. No.</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>Objeto</b>	4
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>Información específica sobre la contratación de servicios</b>	4
	1. Descripción	4
	2. Periodo de prestación del servicio	4
	3. Lugar en el que se prestará el servicio	4
	4. Forma en la que se prestará el servicio	5
	5. Patentes, Marcas y Derecho de Autor	5
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>Información específica sobre la Licitación Pública Nacional.</b>	5
	1. Calendario de Eventos	5
	2. Lugar	6
	3. Requisitos para participar	6
	4. Adquisición de bases	6
	5. Costo de las bases	6
	6. Modificación a las Bases	7
	7. Condiciones económicas	7
	a) Precios	7
	b) Anticipos	7
	c) Pagos	7
	8. Moneda	8
	9. Idioma	8
	10. Impuestos	8
	11. Forma de presentación de las propuestas	8
	12. Notificaciones	9
	13. Causales para declarar desierta una licitación pública nacional	9
	14. Causales para cancelar una licitación pública nacional	9
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>Requisitos a satisfacer por los licitantes</b>	10
	1. Requisitos legales y contables	10
	2. Requisitos técnicos	12
	3. Requisitos económicos	14
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>Integración de la documentación legal, contable y elaboración de propuestas</b>	14
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>Garantías</b>	15
	1. Fianza para garantizar el cumplimiento del contrato	15
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	16
	1.- Evaluación legal y financiera para determinar la solvencia de las propuestas	16
	2.- Evaluación Técnica	16
	3.- Evaluación Económica	17
	4.- Causas de descalificación	17
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>Criterios de adjudicación</b>	18

<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>Eventos concursales</b>	18
	1. Visita a las Instalaciones	19
	2. Junta de aclaraciones	19
	3. Entrega y Apertura de Propuestas	20
	4. Fallo	21
<b>CAPÍTULO X</b>	<b>Formalización del contrato</b>	21
	1. Modificación al contrato	22
<b>CAPÍTULO XI</b>	<b>Penas convencionales</b>	23
	1. Penas Convencionales por incumplimiento.	23
	2. Penas Convencionales por atraso.	23
<b>CAPÍTULO XII</b>	<b>Inconformidades</b>	24
	1. Requisitos del escrito de inconformidad	24
<b>CAPÍTULO XIII</b>	<b>No negociabilidad de las condiciones contenidas en las bases y en las propuestas</b>	25
<b>CAPÍTULO XIV</b>	<b>Propuestas Conjuntas</b>	25
<b>CAPÍTULO XV</b>	<b>Anexos</b>	26

## **TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

### **BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013 CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA SUPERIOR**

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Carlota Armero 5000, colonia CTM-Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, México, Distrito Federal, teléfono 57 28 23 00, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de conformidad con lo previsto en el párrafo décimo del artículo 99 Constitucional y los artículos 205 y 209 fracción XXVI de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación celebrará la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013 para la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior.

#### **CAPÍTULO I OBJETO**

Las presentes bases tienen por objeto regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato que se derive y su ejecución, a fin de contratar mediante Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, el servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, según se indica en la descripción detallada del servicio (**ANEXO T1**) de estas bases.

#### **CAPÍTULO II INFORMACION ESPECÍFICA SOBRE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

##### **1. DESCRIPCIÓN**

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación requiere de la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, con las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO T1** de estas bases.

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación adjudicará el contrato por partida única a un sólo prestador de servicios.

El licitante deberá ofertar con la descripción detallada de cada uno de los servicios, misma que se encuentra en el **ANEXO T1** de estas bases.

##### **2. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2015 y conforme a las especificaciones técnicas del servicio (**ANEXO T1**) de estas bases.

##### **3. LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO**

El servicio se prestará en los domicilios que se señalan a continuación:

**Sala Superior:** Carlota Armero número 5000, colonia CTM-Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, en la ciudad de México, Distrito Federal.

**Sala Superior edificio administrativo:** Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, en la ciudad de México, Distrito Federal.

**Sala Superior edificio administrativo:** Pablo de la Llave número 110, colonia Bosques de Tetlameya, delegación Coyoacán, código postal 04730, en la ciudad de México, Distrito Federal.

**Sala Superior sede del Archivo Institucional:** Apaches número 350, colonia San Francisco Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04260, en la ciudad de México, Distrito Federal.

#### **4. FORMA EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO**

El servicio será proporcionado conforme a las especificaciones técnicas de los servicios (**ANEXO T1**), en el lugar y periodo señalados en los puntos anteriores.

El Tribunal designará personal de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, para verificar que el servicio proporcionado cumpla con lo solicitado en las especificaciones señaladas en el **ANEXO T1** de las presentes Bases.

El licitante ganador igualmente deberá responder de los daños y perjuicios que pudieran originarse con motivo de cualquier siniestro, ocasionado por el personal a su servicio, sea por negligencia o por la inadecuada operación de los equipos con que se realice el servicio contratado.

#### **5.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

El prestador de servicios que resulte adjudicado con el contrato respectivo, asumirá la responsabilidad en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, liberándose por ello al Tribunal de cualquier responsabilidad.

### **CAPÍTULO III** **INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL**

#### **1. CALENDARIO DE EVENTOS**

<b>VISITA A LAS INSTALACIONES</b>	<b>JUNTA DE ACLARACIONES</b>	<b>ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS</b>	<b>FALLO</b>
<b>14 de noviembre de 2013 11:00 horas</b>	<b>19 de noviembre de 2013 11:00 horas</b>	<b>29 de noviembre de 2013 11:00 horas</b>	<b>13 de diciembre de 2013 12:00 horas</b>

## **2. LUGAR**

Todos los actos se llevarán a cabo en el edificio administrativo del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, sito en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal; excepto la visita a las instalaciones, la que además del domicilio antes citado, se realizará también en: Carlota Armero número 5000, colonia CTM-Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, México, Distrito Federal, Pablo de la Llave número 110, colonia Bosques de Tetlameya, delegación Coyoacán, código postal 04730, México Distrito Federal y Apaches número 350, colonia San Francisco Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04440, en la ciudad de México, Distrito Federal. Los eventos serán presididos por el Titular de la Dirección General de Recursos Materiales o el servidor público designado por la Coordinación de Adquisiciones para tal efecto.

## **3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

- Haber cubierto el costo de estas bases.
- Cumplir con todo lo establecido en las bases y normatividad aplicable en la materia.
- El licitante no deberá estar inhabilitado o impedido conforme a cualquiera de las normas que rigen en la materia a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

**Se sugiere revisar cuidadosamente el contenido de las bases, previo a su compra.**

## **4. ADQUISICIÓN DE BASES**

De acuerdo con el artículo 54 del Acuerdo General, las bases están a la disposición de cualquier interesado para su consulta y revisión en la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, código postal 04040, delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, teléfono 5484 54 10, extensiones 5443 y 5586, o bien, en la página web del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx).

Las bases se podrán adquirir **del 7 al 13 de noviembre de 2013**, dentro del horario de 9:00 a 16:00 horas en días hábiles. Siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante este periodo.

Con fundamento en el artículo 53 del Acuerdo General, para tener derecho a presentar propuestas, los interesados deberán inscribirse a la licitación en la Dirección General de Recursos Materiales **del 7 al 13 de noviembre de 2013**, presentando el recibo oficial que le haya expedido la Tesorería del Tribunal Electoral.

## **5. COSTO DE LAS BASES**

El costo de las bases es de **\$1,200.00 (Un mil doscientos pesos 00/100 M.N.)**

El costo de las bases deberá ser cubierto directamente por los interesados en la Tesorería del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ubicada en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, código postal 04040, delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, mediante efectivo, cheque certificado o de caja de la cuenta del licitante expedido a favor del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; o bien, mediante depósito en la cuenta bancaria número 0841822306, del banco Banorte, plaza 01 D.F., a nombre del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, conforme al monto indicado anteriormente y únicamente se podrá realizar

durante el periodo de venta de bases: **7 al 13 de noviembre de 2013**, dentro del horario de 9:00 a 16:00 horas en días hábiles.

El recibo de compra de la bases solamente se podrá solicitar en las oficinas de la Tesorería del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ubicada en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, código postal 04040, delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, durante el periodo de venta de bases, en el horario indicado, debiendo cumplir con los siguientes requisitos: a) Efectivo, cheque certificado o de caja o ficha de depósito original, b) Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el cual señala el nombre o denominación social, domicilio fiscal y clave del R.F.C. y d) En su caso, formato de "R2" mediante el cual se informó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el nuevo domicilio fiscal de la empresa. Dicho pago deberá cubrirse previamente a su inscripción.

## **6. MODIFICACIÓN A LAS BASES**

Con fundamento en el artículo 56 del Acuerdo General, el Tribunal, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la bases, a más tardar el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de propuestas, debiendo comunicar a los licitantes dichas modificaciones a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes, servicios o variación sustancial de los trabajos convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus propuestas.

## **7. CONDICIONES ECONOMICAS**

### **A) PRECIOS**

Los precios a cotizar serán fijos, durante la vigencia del contrato, por lo que no habrá ajustes.

### **B) ANTICIPOS**

El Tribunal no otorgará anticipo.

### **C) PAGOS**

Los pagos de los servicios se cubrirán en moneda nacional, a través de cheque nominativo que será entregado en la Tesorería del Tribunal Electoral, ubicada en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal, dentro del horario de las 9:00 a 16:00 horas

El licitante que resulte adjudicado deberá presentar una sola factura mensual por los servicios prestados en cada uno de los inmuebles anteriormente mencionados.

El Tribunal Electoral cubrirá el pago por los servicios de mantenimiento y conservación de áreas verdes al prestador de servicios en forma mensual con facturación a mes vencido, dentro de los quince días hábiles posteriores, previa presentación de la factura original o comprobante digital correspondiente que satisfaga los requisitos fiscales exigibles, en la cual se indicará los turnos laborados por inmueble, el precio unitario y el Impuesto al Valor Agregado por separado, así como el

importe total mensual. El plazo no incluye aclaraciones o demoras atribuibles al prestador de servicios o carencia de documentos comprobatorios para la emisión del pago.

Para corroborar los datos de la factura que presente el prestador de servicios, el titular de la Dirección de Mantenimiento validará el reporte de asistencia que presente el prestador de servicios cotejando las asistencias con el control de entradas y salidas que implementará la Dirección de Mantenimiento, en caso de que los datos sean correctos el titular de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales dará su visto bueno para la procedencia del pago.

En el supuesto de haber modificaciones, se comunicará de inmediato al prestador de servicios a efecto de que realice los ajustes que le indique la Dirección de Mantenimiento.

En el caso de que alguna de las facturas entregadas por el prestador de servicios para su trámite de pago, no coincida con los conceptos, además de las especificaciones del servicio suministrado o que, en su caso, presenten errores o deficiencias, la Coordinación Financiera, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicará por escrito a la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales para que a su vez notifique al prestador de servicios las deficiencias que deberá corregir.

Las facturas que presente el prestador de servicios, deberán reunir los requisitos fiscales de ley, y contener sin abreviaturas NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO FISCAL Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, como a continuación se señala:

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
**Carlota Armero 5000**  
**Colonia C.T.M. Culhuacán**  
**C.P. 04480**  
**Delegación Coyoacán**  
**México D.F.**  
**R.F.C.: TEP961122B8A**

#### **8. MONEDA**

La propuesta económica deberá presentarse en moneda nacional.

#### **9. IDIOMA**

Las propuestas deberán presentarse en idioma español.

#### **10. IMPUESTOS**

Los impuestos que se deriven del contrato, serán a cargo del prestador de servicios, el Tribunal Electoral solamente cubrirá el importe correspondiente al IVA trasladado que sea procedente conforme a las disposiciones fiscales vigentes.

#### **11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Con fundamento en el artículo 59 del Acuerdo General, la entrega de las propuestas se efectuará en el acto de apertura, pudiéndose presentar fuera del sobre la documentación legal y contable, pero siempre en el sobre cerrado las propuestas técnica y económica.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las



contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas técnica y económica, el servidor público que presida el acto, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento.

## **12. NOTIFICACIONES**

Las actas de visita a las instalaciones, junta de aclaraciones, del acto de entrega y apertura de propuestas y la del fallo de la licitación, para efectos de su notificación serán entregadas a los licitantes, al término del evento, además de ponerse a disposición de cada uno de los participantes que no hayan asistido al acto; a partir del término de cada uno de ellos y hasta 5 días naturales posteriores a los mismos en la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, código postal 04040, delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, teléfono 5484 54 10 extensiones 5443 y 5586, de 9:00 a 17:00 hrs., no obstante a lo anterior, será exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

El domicilio consignado en el contrato, será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones (por medios electrónicos o vía fax), que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren.

## **13. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA UNA LICITACION PÚBLICA NACIONAL**

Conforme al artículo 70 del Acuerdo General, la Coordinación de Adquisiciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, declarará desierta la licitación pública en los siguientes supuestos:

- I. Que no se adquieran bases;
- II. Que no se presenten propuestas en el acto de apertura;
- III. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación, y
- IV. Que los precios propuestos no fueren aceptables.

## **14. CAUSALES PARA CANCELAR UNA LICITACION PÚBLICA NACIONAL**

Con base en el artículo 71 del Acuerdo General, la Coordinación de Adquisiciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta por caso fortuito o fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Tribunal, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

Cuando se realice la cancelación de una licitación pública se deberá notificar por escrito a los licitantes y a la Contraloría, dentro de los diez días hábiles siguientes a la cancelación, las razones justificadas que funden y motiven dicha determinación y se cubrirán el costo de las bases a los participantes.

Los licitantes podrán solicitar al Tribunal el costo de las bases en un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de la licitación pública.

El mencionado gasto será pagado dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud del licitante.

#### **CAPÍTULO IV** **REQUISITOS A SATISFACER POR LOS LICITANTES**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 del Acuerdo General, será motivo de descalificación el incumplimiento de las condiciones establecidas en las bases de la licitación y la contravención a lo dispuesto en el Acuerdo General, por parte de algún participante, lo cual se hará de su conocimiento por escrito, debiéndose fundar y motivar formalmente la causa para descalificar su propuesta.

#### **1. REQUISITOS LEGALES Y CONTABLES**

Los licitantes deberán satisfacer todos y cada uno de los requisitos legales y contables; y presentar **copia simple**, de los siguientes documentos:

##### **L1) Del licitante:**

- A. Registro Federal de Contribuyentes;
- B. Escritura Pública del Acta Constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste el cambio de su nombre o razón social, de su objeto y respecto del último aumento o disminución de su capital social, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles; con los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- C. Poder Notarial del representante legal de la empresa licitante, debidamente actualizado, en el que deberá acreditar la personalidad de su representante legal, otorgándosele facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal y/o Poder Judicial de la Federación.
- D. Identificación oficial vigente (Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte Mexicano Vigente, Cédula Profesional o Credencial de Elector) del representante legal;
- E. En caso de que el licitante sea persona física, Acta de Nacimiento.

Con la información anterior, deberá presentar, escrito mediante el cual el representante legal del licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente (**ANEXO L1**).

##### **L2) Deberá presentar en original y copia simple para cotejo, la siguiente documentación:**

- A. Declaración Anual del impuesto sobre la renta del ejercicio fiscal 2011 y 2012, y en su caso, las declaraciones complementarias presentadas.

Las cifras entre los Estados Financieros y la declaración anual deberán ser razonablemente congruentes o deberán incluirse las notas y soporte documental que justifiquen lo contrario.

- B. Estados Financieros básicos de los ejercicios fiscales 2011 y 2012, los cuales consistirán preferentemente, de manera enunciativa más no limitativa, del balance general, estado de resultados y notas a los estados financieros y deberán presentarse en papel membretado y debidamente firmados por Representante Legal y el Contador Público Titulado, anexando copia simple de la Cédula Profesional del Contador Público que elaboró los Estados Financieros.
  - C. En el caso de las personas físicas con actividad empresarial o profesional, será suficiente la entrega de su estado de situación patrimonial al 31 de diciembre de 2012, con la firma autógrafa propia del participante, en papel membretado, donde manifieste bajo protesta de decir verdad sus activos y pasivos a corto y a largo plazo.
  - D. Los participantes, que de conformidad con lo establecido en el artículo 32-A fracción I del Código Fiscal de la Federación, se encuentren obligados a dictaminar sus estados financieros por contador público autorizado en términos del artículo 52 del citado Código, deberán presentar copia simple de los estados financieros de los ejercicios fiscales 2011 y 2012 debidamente auditados y, en su caso, dictaminados que fueron enviados a través del SIPRED, respectivamente, que consistirán preferentemente del Balance General, Estado de Resultados, y en su caso, notas a los estados financieros, así como copia simple del acuse de aceptación emitido por el SAT donde conste el envío del dictamen correspondiente a través de medios electrónicos, por cada uno de los ejercicios solicitados de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables vigentes.
  - E. En caso de haber aplicado lo dispuesto en el decreto publicado en el DOF el 30 de junio de 2010 y optar por presentar la "Información Alternativa al Dictamen", deberán presentar copia simple de los estados financieros del ejercicio fiscal 2011 y 2012 que fueron enviados a través del SIPIAD, que consistirán preferentemente del Balance General, Estado de Resultados, y en su caso, notas a los estados financieros, así como copia simple del acuse de aceptación emitido por el SAT donde conste el envío de la "Información Alternativa al Dictamen" de conformidad con lo establecido en la regla II.13.5.2 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
- L3) Manifestación bajo protesta de decir verdad de que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar la información fiscal solicitada. (ANEXO L3).**
- L4) El licitante deberá presentar original y entregar copia legible del recibo de la Tesorería del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, expedido por concepto del pago de bases; de lo contrario no se admitirá su participación como licitante. (ANEXO L4).**
- L5) Manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en esta Licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas o impedidas conforme a cualquiera de las normas que rigen en la materia a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación (ANEXO L5).**
- L6) Manifestación por escrito del licitante bajo protesta de decir verdad, en el sentido de conocer y aceptar el contenido de las bases de la presente licitación y de las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones correspondiente; así como del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. (ANEXO L6).**
- L7) Manifestación por escrito del licitante, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos de impedimento a que se refiere el artículo 77 del Acuerdo General (ANEXO L7).**

- L8)** En caso de no ser el apoderado o representante legal del licitante, quien asista al Acto de Entrega y Apertura de Propuestas, se deberá presentar carta poder simple, firmada por quien tenga facultades para otorgarla ante la presencia de dos testigos, así como copia de una identificación oficial (Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte Mexicano Vigente, Cédula Profesional o Credencial de Elector) y original para su cotejo, tanto del otorgante del poder como de quien asiste al Acto (**ANEXO L8**).

## **2.- REQUISITOS TÉCNICOS**

Los licitantes deberán presentar los siguientes documentos a fin de satisfacer todos y cada uno de los requisitos técnicos, de conformidad con lo señalado en el Capítulo III, numeral 11 (por escrito en original, en papelería membretada del licitante, sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada) **dentro de un sobre cerrado:**

- T1)** Propuesta Técnica (por escrito en original, en papelería con membrete del licitante, sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada) con la descripción detallada de los servicios, con sus características técnicas (**ANEXO T1**).
- T2)** Curriculum Vitae del licitante que demuestre experiencia mínima de 3 años en la prestación del servicio objeto de esta licitación, incluyendo la relación de clientes más importantes con señalamiento de nombre, domicilio, R.F.C., teléfono de la empresa, correo electrónico, indicando el nombre de la persona con quién corroborar la información, adjuntando copia legible de contratos similares al servicio solicitado vigentes o con una antigüedad mínima de tres años (**ANEXO T2**).
- T3)** Curriculum Vitae de la persona que designará como JEFE DE CUADRILLA, debiendo indicar el nombre, número(s) telefónico(s) y correo electrónico, que demuestre capacidad y experiencia mínima de 3 años en mantenimiento de jardines, con la información y documentación que se precisan en el (**ANEXO T3**)
- T4)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, previo a la prestación del servicio objeto de la presente licitación presentará ante la Dirección de Mantenimiento la relación del personal que realizará las actividades que comprende el servicio, debiendo contener nombre completo, edad, estado civil, domicilio, número de afiliación al IMSS; asimismo, presentará la documentación necesaria del personal para acreditar lo siguiente: ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles (credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial); estudios y experiencia en la materia de los servicios objeto de la licitación por lo menos por un año; manejar herramientas y/o equipo acorde con la naturaleza de sus funciones; estar asegurado ante el IMSS; contar con carta de antecedentes no penales expedida al día de la contratación; cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto (**ANEXO T4**)
- T5)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, los derechos y obligaciones que adquiera con motivo del contrato que se llegará a formalizar, salvo la sesión de los derechos de cobro, serán intransferibles, por lo que no subcontratará parcial o total los servicios objeto de la presente licitación, en caso de que esto llegase a suceder será causa de rescisión del contrato. (**ANEXO T5**)
- T6)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, previo al inicio de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, se compromete a proporcionar a su personal un inventario de herramientas y utensilios necesarios por cada

inmueble para el desempeño del servicio, mismos que deberán funcionar satisfactoriamente ya que en caso de descompostura o falla deberán ser sustituidos dentro de las 24 horas siguientes al aviso correspondiente al prestador de servicios. **(ANEXO T6)**

- T7)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, responderá de los daños y perjuicios que pudieran originarse con motivo de cualquier siniestro ocasionado por el personal a su servicio de manera intencional o por negligencia o por el inadecuado manejo de los equipos o herramientas con que se realice el servicio contratado **(ANEXO T7)**.
- T8)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador se compromete a observar y respetar los Lineamientos de seguridad, higiene y protección ambiental, para contratistas que desarrollen trabajos en edificios del Tribunal Electoral **(ANEXO T8)**.
- T9)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador proporcionará a su personal uniformes que identifiquen a la empresa prestadora del servicio y credencial de identificación **(ANEXO T9)**.
- T10)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador proporcionará para los servicios de fumigación y fertilización de plantas interiores y exteriores en los inmuebles pertenecientes a la Sala Superior del Tribunal Electoral, todos los materiales e insumos necesarios para la realización del servicio, además en su propuesta técnica deberá adjuntar las hojas de datos de seguridad de los productos que utilizará durante prestación del servicio **(ANEXO T10)**.
- T11)** El licitante deberá presentar copia legible de la constancia de asistencia a la visita de inspección al lugar donde se prestarán los servicios objeto de esta licitación, que para tal efecto expide el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación **(ANEXO T11)**.
- T12)** Manifestación por escrito del licitante bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado previo a la prestación del servicio deberá presentar la documentación que acredite la inscripción en el IMSS de los empleados que utilizará para el cumplimiento del objeto del contrato y en forma MENSUAL remitirá a la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales del Tribunal Electoral, los movimientos del personal ante el IMSS (altas y bajas) para verificar que el personal contratado se encuentra inscrito en dicho régimen. De igual forma, para acreditar lo anterior, el licitante que resulte ganador deberá presentar a más tardar el 20 de febrero de 2014, las cédulas de autodeterminación (SUA) acompañadas del pago correspondiente del personal que utilizará para el cumplimiento del objeto del contrato. Asimismo, de manera MENSUAL deberá presentar dicha información durante la vigencia del contrato para acreditar que se encuentra al corriente con los pagos de sus aportaciones obrero patronal. **(ANEXO T12)**.
- T13)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador proporcionará a su personal equipo de seguridad e higiene para llevar a cabo el servicio objeto de la presente licitación **(ANEXO T13)**.
- T14)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador se obliga a que en los casos cuando exista algún evento oficial dentro de las instalaciones en cualquiera de los inmuebles, ya sea Sesión pública u otro de importancia fuera del horario establecido, a solicitud de la Dirección de Mantenimiento deberá permanecer una guardia mínima de dos personas hasta que finalice dicho evento, sin costo adicional **(ANEXO T14)**.

### **3. REQUISITOS ECONOMICOS**

Los licitantes deberán presentar los siguientes documentos a fin de satisfacer todos y cada uno de los requisitos económicos, de conformidad con lo señalado en el Capítulo III, numeral 11 (por escrito en original, en papelería membretada del licitante, sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada), **dentro de un sobre cerrado**:

**E1)** Propuesta Económica (por escrito en original, en papelería membretada del licitante, sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada), con el costo por turno ofertado en moneda nacional, incluyendo los descuentos que en su caso se otorguen voluntariamente antes del IVA, desglosando el monto del Impuesto al Valor Agregado, en caso de que se trate de varias partidas o conceptos, éstas deberán desglosarse, debiendo coincidir el total de la propuesta con la suma de los precios unitarios, vigencia de la propuesta, aceptación de la forma de pago solicitada en las bases, lugar de prestación de los servicios. **(ANEXO E1).**

Los licitantes que se encuentren en posibilidad de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva.

**E2)** Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad, en la que indique que en caso de resultar ganador de esta licitación se ajustará al texto de fianza contenido en las presentes bases, para garantizar el cumplimiento del contrato por el equivalente al 10% del monto total del mismo sin incluir el IVA. **(ANEXO E2).**

### **CAPÍTULO V** **INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, CONTABLE Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS**

La integración de la documentación legal, contable y la elaboración de propuestas se hará cumpliendo con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo General, las propuestas técnicas y económicas deberán ser presentadas en **sobre cerrado identificado con el nombre del licitante, la Licitación Pública Nacional de que se trata y nombre de la convocante, que contendrá por separado, la documentación legal, contable, la propuesta técnica y la propuesta económica**; pudiéndose presentar fuera del sobre la documentación legal y contable, pero siempre en el sobre cerrado las propuestas técnica y económica.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas técnica y económica, el servidor público que presida el acto, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento.

Únicamente se aceptará una proposición de los bienes ofertados, es decir, no se recibirán opciones.

## CAPÍTULO VI GARANTÍAS

### **1. FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 del Acuerdo General, los prestadores de servicio para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivadas de los contratos que se celebren en la materia y que excedan la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, deberán presentar fianza en moneda nacional, por un monto **equivalente al 10% del total del contrato (sin incluir el IVA). (ANEXO E2)**, debiéndose considerar lo siguiente:

- A. La fianza será expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada para este efecto, según los términos del **ANEXO E2**, con fundamento en los artículos 93, 94, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. La póliza de fianza no deberá presentar tachaduras, enmendaduras ni perforaciones.
- B. La fianza de cumplimiento deberá presentarse, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato; en caso contrario, el Tribunal Electoral podrá rescindir el contrato y lo asignará conforme a lo dispuesto por el artículo 120, del Acuerdo General. ***Es importante señalar que la fecha de emisión de la fianza para garantizar el cumplimiento de contrato deberá ser congruente con la fecha del contrato por el cual se formaliza la adjudicación y deberá cubrir la vigencia del contrato celebrado.***
- C. La garantía de cumplimiento deberá estar dictaminada antes de realizarse cualquier pago por la Coordinación de Asuntos Jurídicos. En caso de no presentarla el Tribunal podrá rescindir el contrato y lo asignará conforme a lo dispuesto por el artículo 120 del Acuerdo General.
- D. La fianza permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato, incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice.
- E. La fianza deberá contener la leyenda siguiente:

**“Esta fianza no podrá ser cancelada sin la autorización expresa y por escrito del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Dirección General de Recursos Materiales y en caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin que sea necesaria la autorización de la Afianzadora”.**

**“La Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 93, 94, 95, 95 Bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas”.**
- F. La fianza se hará efectiva cuando el prestador de servicios incumpla cualquiera de las obligaciones que se establezcan en el contrato; sin perjuicio de las demás acciones legales que determine la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
- G. Para la liberación de la fianza el prestador de servicios deberá presentar por escrito su petición al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, quien pedirá a la Dirección General de Recursos Materiales, exprese por escrito la procedencia de la devolución y cancelación de la misma.
- H. La fianza de referencia, deberá ser entregada en original y dos copias en la Coordinación de Asuntos Jurídicos, sita en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

## **CAPÍTULO VII** **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **1. EVALUACIÓN LEGAL Y FINANCIERA PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS**

De conformidad con el artículo 63 del Acuerdo General, la documentación legal y financiera presentada por los licitantes, estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Tribunal su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual el Área Jurídica y el Área Financiera elaborarán los dictámenes resolutivos legal y financiero, los cuales se sujetarán a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.
  
- II. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los prestadores de servicios, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado. La evaluación financiera tendrá por objeto evaluar la liquidez, solvencia, apalancamiento y capital de trabajo, que tenga el participante y que no se encuentre en el supuesto de liquidación o quiebra técnica, lo anterior a través del análisis de razones financieras simples, las cuales se explican a continuación:

<b>Descripción</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Interpretación</b>
Liquidez	AC / PC	Capacidad de la empresa para cubrir sus deudas y obligaciones a corto plazo.
Solvencia	PT / AT	Corresponde al grado de financiamiento externo recibido.
Apalancamiento	PT / CC	Proporción que existe entre el capital ajeno y el propio.
Capital de Trabajo	AC - PC	Cantidad de recursos con los que cuenta la empresa para realizar sus operaciones normales, después de cubrir sus obligaciones a corto plazo.
<b><u>Abreviaturas utilizadas:</u></b> AC= Activo Circulante. PC= Pasivo Circulante. CC= Capital Contable. AT= Activo Total. PT= Pasivo Total.		

### **2. EVALUACIÓN TÉCNICA**

El dictamen resolutivo técnico será realizado por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales del Tribunal Electoral, en apego al artículo 64 del Acuerdo General, y se determinará el cumplimiento por parte de cada una de las propuestas presentadas, de las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las bases, conforme a las disposiciones generales aprobadas por el Tribunal Electoral, para lo cual realizará el estudio y análisis pormenorizado de las propuestas técnicas.

La evaluación de las propuestas de servicios que se realice deberá contener por lo menos que la planeación integral propuesta por la empresa a evaluar, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los servicios a desarrollar.



### **3. EVALUACIÓN ECONÓMICA**

El dictamen resolutivo económico será realizado por el Área de Adquisiciones del Tribunal Electoral, en apego al artículo 65 del Acuerdo General, con base en el estudio pormenorizado de las propuestas económicas presentadas y deberá contener cuando menos los siguientes aspectos:

- I. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base.
- II. Pronunciamiento sobre si los prestadores de servicios cumplen los requisitos solicitados para la contratación relativos a forma de pago y descripción de garantías de los servicios.

De conformidad con el artículo 65 del Acuerdo General para la adjudicación de los contratos, además de los aspectos señalados en cuanto a la evaluación de las propuestas, se considerará para evaluar la solvencia económica de la propuesta que corresponda:

- I. El presupuesto base que al efecto se elabore, así como el precio comparativo o estimado, según las características, complejidad y magnitud de los servicios; y
- II. El presupuesto base servirá de parámetro comparativo para determinar la solvencia económica de las propuestas. No se considerará solvente aquella que rebase el 20% del precio fijado, salvo aprobación del Comité.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 del Acuerdo General en todos los casos se deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación y sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo. Se podrá evaluar al menos las dos propuestas cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, tratándose de adquisiciones y prestación de servicios, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

En caso que se detecten errores de cálculo en las propuestas económicas, procederá su rectificación, por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, lo que se hará constar en el dictamen que sirve como fundamento para emitir el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

### **4. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del Acuerdo General, será motivo de descalificación el incumplimiento de las condiciones establecidas en las bases de la licitación y la contravención a lo dispuesto por el Acuerdo General, por parte de algún licitante, lo cual se hará de su conocimiento por escrito, debiéndose fundar y motivar formalmente la causa para descalificar su propuesta.

Con base en los artículos 54 y 79 del Acuerdo General, se podrá descalificar a los licitantes en los siguientes supuestos:

- I. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- II. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- III. Cuando algún participante acuerde con otro, u otros, fijar los precios objeto del procedimiento.
- IV. Cuando el participante se encuentre en alguno de los supuestos de impedimento previstos en el Acuerdo General.
- V. Cuando algún participante, durante el desarrollo del procedimiento y antes de la emisión del fallo, sea objeto de embargo, huelga estallada, concurso mercantil o liquidación.
- VI. Cuando el participante no entregue la documentación que se señale en la convocatoria o en las bases.
- VII. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos señalados en la convocatoria y bases.

## **CAPÍTULO VIII** **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

De conformidad con lo señalado en el artículo 80 del Acuerdo General, una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará de manera integral a un sólo prestador de servicios, de entre los participantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Tribunal, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el Tribunal, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate en el precio de dos o más de éstas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Tribunal en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales propuestas.

Cuando notificada la adjudicación de los servicios, alguno de los licitantes ganadores no sostuviera su oferta, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra Pública podrá autorizar la adjudicación al licitante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta solvente, siempre que la misma cumpla con los requerimientos de las bases, y el precio de la oferta no sea superior en un 20% del presupuesto base, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Acuerdo General.

## **CAPÍTULO IX** **EVENTOS CONCURSALES**

El titular de la Dirección General de Recursos Materiales o el servidor público designado por la Coordinación de Adquisiciones, son los facultados para presidir los actos de visita a las instalaciones, aclaración de dudas, entrega y apertura de propuestas y de fallo de la licitación, así mismo, participará el representante de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y un representante de la Contraloría Interna y de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.

Con base en los artículos 44 y 54 del Acuerdo General, a los actos de la licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, bajo la condición de registrar su asistencia, se ajusten a los horarios establecidos, se identifiquen, acrediten su personería para el caso de que asistan a nombre de alguna persona moral y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos. En su caso, el Comité podrá autorizar que se gire la invitación a testigos sociales.

## **1. VISITA A LAS INSTALACIONES**

De acuerdo con el artículo 58 del Acuerdo General, con el objeto de que los licitantes conozcan las condiciones del entorno ambiental y urbano, así como las características referentes al grado de dificultad de los servicios a prestar, así como sus implicaciones de carácter técnico, la visita a los lugares en que se prestarán los servicios objeto de esta licitación, se realizará **el día 14 de noviembre de 2013, a las 11:00 horas**, cita en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal, para realizar un recorrido en dicho inmueble y después en los inmuebles ubicados en: Carlota Armero número 5000, colonia CTM-Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, México, Distrito Federal, Pablo de la Llave número 110, colonia Bosques de Tetlameya, delegación Coyoacán, código postal 04730, México Distrito Federal y Apaches número 350, colonia San Francisco Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04260, en la ciudad de México, Distrito Federal.

Por lo anterior se expedirá a los participantes una constancia de asistencia a la visita, la cuál será requisito para tener derecho a presentar propuestas. **(ANEXO T11)**.

Durante la visita al lugar no se responderá pregunta alguna, ya que éstas se atenderán durante la junta de aclaraciones.

## **2. JUNTA DE ACLARACIONES**

La junta de aclaraciones al contenido de las bases se llevará a cabo el día **19 de noviembre de 2013, a las 11:00 horas**, en el edificio administrativo del Tribunal Electoral, ubicado en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.; en la cual se dará respuesta a las dudas que llegaren a tener los concursantes respecto del procedimiento licitatorio en general.

De conformidad con el artículo 57 del Acuerdo General, el Tribunal podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, las cuales deberán celebrarse posterior a la visita al sitio de prestación de los servicios, atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los mismos objeto de la licitación pública. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes, pero solo podrán solicitar aclaraciones, las personas que hayan adquirido las bases correspondientes.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones deberá ser asistido invariablemente por un representante del área técnica y del Área Solicitante, a efecto de que brinde el apoyo requerido para dar contestación a las solicitudes de aclaración correspondientes. Dichas solicitudes deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, pues en caso de que no cumplan con este requisito podrán ser desechadas. En todo caso, en la junta de aclaraciones solo procederán aquellas modificaciones a las bases que no limiten la libre participación o incluyan requisitos imposibles de cumplir por los licitantes.

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de correo electrónico, **a las direcciones [barbara.almanza@te.gob.mx](mailto:barbara.almanza@te.gob.mx) y/o [maria.cruz@te.gob.mx](mailto:maria.cruz@te.gob.mx) (en un archivo de Word) a partir de la adquisición de las bases y hasta el día 15 de noviembre de 2013, a las 17:00 horas.**

En caso de que se celebren más de una junta de aclaraciones, entre la última y el acto de presentación y apertura de propuestas deberá existir un plazo de al menos cinco días hábiles. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar las solicitudes de aclaración y las respuestas del Tribunal, la que contendrá la firma de los licitantes que hubieren asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas. Será responsabilidad de los licitantes que no asistan a la junta de aclaraciones, recoger la copia del acta levantada al efecto.

Con fundamento en el artículo 56 del Acuerdo General, cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus propuestas.

El Tribunal Electoral de considerarlo conveniente, solamente aceptará la participación con voz del representante legal o persona autorizada por cada una de las empresas participantes.

### **3. ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

El acto de entrega y apertura de propuestas tendrá verificativo el día **29 de noviembre de 2013, a las 11:00 horas** en el edificio administrativo del Tribunal Electoral, ubicado en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

**A la hora señalada en el párrafo anterior, se cerrará el registro de licitantes por lo que no se recibirán proposiciones posteriormente.**

Con fundamento en el artículo 59 del Acuerdo General la entrega de las propuestas se efectuará en el acto de apertura, pudiéndose presentar fuera del sobre la documentación legal y contable, pero siempre en el sobre cerrado las propuestas técnica y económica.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante sin tachaduras o enmendaduras, firmada autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, rubricada y foliada en todas sus hojas por el representante legal o persona legalmente autorizada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas técnica y económica, el servidor público que presida el acto, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento.

De conformidad con el artículo 61 del Acuerdo General el acto de apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el Director General de Recursos Materiales o el servidor público designado por la Coordinación de Adquisiciones, contando con la intervención de un representante de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, de la Contraloría Interna, de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Coordinación Financiera, los que actuarán en el ámbito de su respectiva competencia.

El acto de apertura de propuestas se realizará el día, lugar y hora señalados en la convocatoria respectiva y se celebrará en un solo evento.

Una vez recibida la documentación legal, contable, técnica y económica presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, se descalificarán a las que hubieren omitido alguno de los requisitos establecidos en las bases.

Las propuestas presentadas serán rubricadas por dos participantes cuando menos y por el servidor público que preside el acto y el representante de la Contraloría y de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.

En caso de que la apertura de las propuestas no se realice en la misma fecha, por caso fortuito o fuerza mayor, los sobres cerrados que las contengan serán firmados en los términos señalados en

el párrafo anterior, y quedarán en custodia de la Dirección General de Recursos Materiales la cual informará en dicho acto la fecha, lugar y hora en que se continuará con la apertura.

Del acto de apertura de propuestas, se levantará acta circunstanciada la cual será firmada por los asistentes haciéndose constar su desarrollo de manera detallada e incluyéndose textualmente las observaciones que, en su caso, manifiesten los concursantes. La falta de firma por parte de algún proveedor no invalidará el contenido del acta.

Las propuestas desechadas serán devueltas transcurridos diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud por escrito del proveedor.

El acta estará a disposición de los licitantes que no hayan asistido, en la Dirección General de Recursos Materiales del Tribunal Electoral, ubicada en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.

#### **4. FALLO**

De conformidad con el artículo 67 del Acuerdo General, el fallo de la licitación se dará a conocer en sesión pública el día **13 de diciembre de 2013, a las 12:00 horas**, en el edificio administrativo del Tribunal Electoral, ubicado en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

En caso de que no sea posible celebrar sesión pública para dar a conocer el fallo de adjudicación, se deberá notificar por escrito a los participantes.

En el acto de Fallo se dará a conocer los nombres de los licitantes cuyas propuestas fueron desechadas como resultado de su análisis detallado y las razones que se tuvieron para ello; asimismo, nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas fueron determinadas como solventes; nombre del licitante o licitantes a quienes se les adjudique el contrato, indicando en su caso, la o las partidas, conceptos y montos asignados.

Incluyéndose información para firma de contrato y/o pedido, presentación de garantías y, en su caso, entrega de anticipos conforme a las bases de licitación.

Se levantará acta del Fallo que firmarán los licitantes, a quienes se entregará copia de la misma. El acta estará a disposición de los participantes que no hayan asistido, en la Dirección General de Recursos Materiales del Tribunal Electoral, ubicada en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.

### **CAPÍTULO X** **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Con fundamento en el artículo 120 del Acuerdo General, la firma del contrato se celebrará a más tardar dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación, en el edificio administrativo del Tribunal Electoral, ubicado en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal.

El licitante ganador que no firme el contrato por causas a él imputables, en el plazo establecido en el párrafo anterior, será imposibilitado temporalmente para participar en los procedimientos de contratación o celebrar contratos.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra Pública podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- a. En materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- b. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20 %, del presupuesto base.
- c. El atraso en la entrega del anticipo, por causas imputables al Tribunal, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.
- d. Los derechos y obligaciones que deriven de los contratos, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro.
- e. En aquellas adjudicaciones en las que a juicio del Área de Adquisiciones resulte necesario elaborar un contrato, por la complejidad técnica y monto de la operación, dicho instrumento se elaborará conforme a los modelos tipo aprobados por el Comité. En caso contrario, podrá optarse por formalizar la adjudicación mediante un pedido o una orden de servicio, según corresponda.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2013, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

## **1. MODIFICACIÓN AL CONTRATO**

Los contratos que se celebren podrán ser modificados apegándose las partes a lo dispuesto en el artículo 121 del Acuerdo General conforme a lo siguiente:

- I. La Coordinación de Adquisiciones por razones fundadas, podrá por una sola ocasión autorizar el incremento o disminución en la cantidad de bienes adquiridos mediante la modificación a los contratos vigentes, siempre que el monto total de la modificación no rebase el quince por ciento de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos de arrendamiento o prestación de servicios.

En el supuesto de que se requiera modificar la cantidad de bienes o servicios adquiridos, en un porcentaje superior al indicado, el Área Solicitante deberá justificar su procedencia ante quien corresponda para su aprobación.

Tratándose de contratos en los que se incluyan bienes o prestación de servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto de los bienes o servicios de que se trate

- II. En los casos de adquisiciones y prestación de servicios, cuando se encuentren por arriba del porcentaje indicado y hasta el veinticinco por ciento se requerirá autorización del Secretario Administrativo.
- III. Si las modificaciones exceden del veinticinco por ciento indicado, se requerirá de la autorización del Comité.

Cuando en forma excepcional, se requieran de modificaciones adicionales, invariablemente se requerirá la autorización del Comité.

Cuando se autorice modificar el monto o plazos establecidos en el contrato, se deberá adjuntar la documentación técnica y económica que sustente las modificaciones pactadas en el instrumento jurídico respectivo.

Las modificaciones al plazo serán independientes a las del monto de los contratos, aun cuando para fines de su formalización pueden integrarse en un solo documento.

En ningún caso se podrán hacer modificaciones en los contratos que impliquen variación a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones ventajosas al prestador de servicios adjudicado, comparadas con las establecidas originalmente.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito mediante convenio. En el caso de pedidos, mediante la suscripción de un adéndum, en los términos previstos en el Acuerdo General.

De conformidad con lo señalado en el artículo 122, en ningún caso se podrán efectuar modificaciones a los contratos que sumadas al monto total del contrato originalmente celebrado, superen los montos de actuación que dieron origen al procedimiento de contratación en virtud del cual se adjudicó el mismo; en caso contrario se deberá obtener autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra Pública.

## **CAPÍTULO XI** **PENAS CONVENCIONALES**

### **1. PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por parte del prestador de servicios, siempre y cuando no se hubiere establecido la obligación de presentar garantía de cumplimiento, dará lugar a la imposición de una pena convencional del diez por ciento del monto total del instrumento jurídico que corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 133 del Acuerdo General.

### **2. PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO**

Con base en el artículo 134, en el caso de que el prestador de servicios no entregue los bienes o preste los servicios en el plazo pactado en el instrumento jurídico respectivo, por causas imputables a él, el Tribunal podrá aplicar una pena convencional por atraso, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario del valor que importen los bienes pendientes de entrega o los servicios no prestados, la cual no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. En caso de que exceda el monto de la garantía, se considerará que existe incumplimiento, iniciando el procedimiento de rescisión administrativa en los términos del Acuerdo General.

El importe que resulte de la pena por atraso se descontará del pago que se le deba realizar al prestador de servicios.

## **CAPÍTULO XII** **INCONFORMIDADES**

Con fundamento en el artículo 149, del Acuerdo General, en contra de los actos del procedimiento de licitación pública: convocatoria, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo, los prestadores de servicio que hayan adquirido bases, podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría del Tribunal Electoral, siempre que lo hagan dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento del acto.

En los casos en que se trate de licitaciones que hayan presentado propuestas conjuntas, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

Transcurrido el plazo indicado, prescribe para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo en términos de ley.

### **1. REQUISITOS DEL ESCRITO DE INCONFORMIDAD**

La inconformidad deberá presentarse por el o los promoventes por escrito en las oficinas de la Contraloría ubicadas en Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, México, Distrito Federal, debiendo cumplir con lo siguiente:

- I. Acreditar, en su caso, la personalidad jurídica que ostenten;
- II. Manifiestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos relativos al acto o actos impugnados; y
- III. Ofrecer, en su caso, las pruebas que consideren pertinentes, debidamente integradas para su valoración.

La falta de personalidad y de la manifestación de protesta de decir verdad serán causas de desechamiento de la inconformidad, así mismo la manifestación de hechos falsos dará origen al ejercicio de las acciones legales conducentes.

El escrito debe contener:

1. El nombre del inconforme y del que promueve en su nombre, quien deberá acreditar su representación por instrumento público o mediante el convenio respectivo.  
Cuando se trate de participantes que hayan presentado propuesta conjunta, deberán designar un representante común;
2. Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Distrito Federal;
3. El acto que se impugna, fecha de su emisión o notificación o, en su defecto, en que tuvo conocimiento del mismo;
4. Las pruebas que ofrece relacionadas con los actos que impugna, y
5. Los hechos o abstenciones que constituyan los antecedentes del o los actos impugnados, y los motivos de inconformidad.

La Contraloría prevendrá al promovente cuando hubiere omitido alguno de los requisitos señalados en las fracciones 1 y 2 citadas anteriormente, a fin de que subsane dichas omisiones, apercibiéndole que en caso de no hacerlo en el plazo de dos días hábiles se desechará su inconformidad,



**CAPÍTULO XIII**  
**NO NEGOCIABILIDAD DE CONDICIONES CONTENIDAS EN**  
**LAS BASES Y EN LAS PROPUESTAS**

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**CAPÍTULO XIV**  
**PROPUESTAS CONJUNTAS**

De conformidad con el artículo 60 del Acuerdo General, en la licitación pública se aceptará propuestas conjuntas. Debiéndose observar lo siguiente:

- I. Tendrán derecho a participar, obteniendo alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar un convenio de proposición conjunta, en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta y con el procedimiento de licitación, mismo que firmará la propuesta;
  - d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante de la agrupación, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común de la agrupación deberá señalar que la propuesta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la facción II de este punto se presentará con la propuesta y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte del mismo como uno de sus anexos.
- IV. Para determinar la capacidad financiera, se podrán considerar en conjunto las correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, tomando en cuenta si la obligación que asumirán es mancomunada o solidaria.
- V. Las propuestas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

- VI. En el acto de entrega y apertura de propuestas, se deberá presentar la documentación legal y contable de los anexos L1 y L2, señalada en el numeral 1 del Capítulo IV de estas bases, por cada uno de los integrantes que optaron por agruparse para presentar una propuesta conjunta.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

## **CAPÍTULO XV** **ANEXOS**

Son parte integrante e inseparable de las bases los siguientes anexos:

<b>REQUISITOS LEGALES Y CONTABLES</b>	
<b>ANEXO L1</b>	Acreditación legal del licitante
<b>ANEXO L2</b>	Documentación Contable
<b>ANEXO L3</b>	Manifestación de que en caso de que se adjudique el contrato, se compromete a entregar la información fiscal solicitada.
<b>ANEXO L4</b>	Recibo pago de bases
<b>ANEXO L5</b>	Manifestación indicando que por su conducto no participan personas inhabilitadas.
<b>ANEXO L6</b>	Manifestación de aceptación del contenido de las bases y modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones, así como del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
<b>ANEXO L7</b>	Manifestación de no encontrarse en los supuestos del Artículo 77 del Acuerdo General.
<b>ANEXO L8</b>	Carta poder para asistir al Acto de Entrega y Apertura de Propuestas.
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	
<b>ANEXO T1</b>	Descripción detallada de los servicios
<b>ANEXO T2</b>	Curriculum vitae del licitante
<b>ANEXO T3</b>	Curriculum vitae del jefe de cuadrilla
<b>ANEXO T4</b>	Manifestación de presentar relación del personal que realizará el servicio
<b>ANEXO T5</b>	Manifestación de que los derechos y obligaciones son intransferibles
<b>ANEXO T6</b>	Manifestación de proporcionar inventario de herramientas y utensilios
<b>ANEXO T7</b>	Manifestación de responder por daños y perjuicios
<b>ANEXO T8</b>	Manifestación de conocer y apegarse a los lineamientos de seguridad, higiene y protección ambiental para contratistas que desarrollen trabajos en edificios del Tribunal Electoral
<b>ANEXO T9</b>	Manifestación de proporcionar uniformes
<b>ANEXO T10</b>	Manifestación de proporcionar todos los materiales e insumos para los servicios de fumigación y fertilización.
<b>ANEXO T11</b>	Constancia de asistencia a la visita al lugar en que se prestarán los servicios
<b>ANEXO T12</b>	Manifestación de presentar documentación que acredite la inscripción, movimientos del personal y cédula de autodeterminación (SUA)
<b>ANEXO T13</b>	Manifestación de proporcionar equipo de seguridad e higiene
<b>ANEXO T14</b>	Manifestación de guardia mínima
<b>REQUISITOS ECONÓMICOS</b>	
<b>ANEXO E1</b>	Propuesta económica
<b>ANEXO E2</b>	Manifestación de ajustarse al texto de la fianza de cumplimiento de contrato
<b>MODELO DE CONTRATO</b>	

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L1**

**ACREDITACION LEGAL DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_ ; manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí  
(NOMBRE)  
asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta  
en la presente licitación pública nacional No. TEPJF/LPN/020/2013 relativa a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y  
conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, a nombre y representación de:

(PERSONA FISICA O MORAL)

**LICITANTE**

Número del Registro Federal de Contribuyentes: _____		Nombre del apoderado o representante legal: _____	
_____ calle		_____ número	
_____ Colonia	_____ C.P.	_____ Delegación o municipio	
_____ Entidad Federativa	_____ teléfono	_____ fax	_____ correo electrónico

**TRATANDOSE DE PERSONAS MORALES:**

Número de la Escritura Pública _____ ; fecha en la que consta el acta constitutiva _____ ; nombre del Notario Público _____ número _____ y lugar ante el cual se dio fe de la misma, con el Registro Público de Comercio No. _____			
Descripción del objeto social de la empresa que obra en Acta Constitutiva: _____			
No. de Inscripción en el Registro Público de Comercio (Folio Mercantil) _____			
<b>RELACION DE LOS ACCIONISTAS:</b>			
APELLIDO PATERNO	_____	_____	_____
APELLIDO MATERNO	_____	_____	_____
NOMBRE (S)	_____	_____	_____
Reformas al acta constitutiva y su número de Registro Público: _____ DEL			
<b>REPRESENTANTE DEL LICITANTE:</b>			
Número _____ fecha _____ de la Escritura Pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta; el nombre del Notario Público _____ y número _____, ante el cual fue otorgada, y con el Registro Público de Comercio No. _____			

**TRATANDOSE DE PERSONAS FISICAS:**

Número de libro del Registro Civil _____ ;	Numero de foja _____	No. CURP _____
No. de Acta de Nacimiento _____	Fecha en la que consta el Acta de Nacimiento _____	
Descripción de Actividad Empresarial: _____		

(LUGAR)

(FECHA)

**PROTESTO LO NECESARIO**

(FIRMA)

**NOTA:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L2**

**DOCUMENTACIÓN CONTABLE**

**Original y copia para cotejo de la siguiente documentación:**

- A. Declaración Anual del impuesto sobre la renta del ejercicio fiscal 2011 y 2012, y en su caso, las declaraciones complementarias presentadas.

Las cifras entre los Estados Financieros y la declaración anual deberán ser razonablemente congruentes o deberán incluirse las notas y soporte documental que justifiquen lo contrario.

- B. Estados Financieros básicos de los ejercicios fiscales 2011 y 2012, los cuales consistirán preferentemente, de manera enunciativa más no limitativa, del balance general, estado de resultados y notas a los estados financieros y deberán presentarse en papel membretado y debidamente firmados por Representante Legal y el Contador Público Titulado, anexando copia simple de la Cédula Profesional del Contador Público que elaboró los Estados Financieros.
- C. En el caso de las personas físicas con actividad empresarial o profesional, será suficiente la entrega de su estado de situación patrimonial al 31 de diciembre de 2012, con la firma autógrafa propia del participante, en papel membretado, donde manifieste bajo protesta de decir verdad sus activos y pasivos a corto y a largo plazo.
- D. Los participantes, que de conformidad con lo establecido en el artículo 32-A fracción I del Código Fiscal de la Federación, se encuentren obligados a dictaminar sus estados financieros por contador público autorizado en términos del artículo 52 del citado Código, deberán presentar copia simple de los estados financieros de los ejercicios fiscales 2011 y 2012 debidamente auditados y, en su caso, dictaminados que fueron enviados a través del SIPRED, respectivamente, que consistirán preferentemente del Balance General, Estado de Resultados, y en su caso, notas a los estados financieros, así como copia simple del acuse de aceptación emitido por el SAT donde conste el envío del dictamen correspondiente a través de medios electrónicos, por cada uno de los ejercicios solicitados de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables vigentes.
- E. En caso de haber aplicado lo dispuesto en el decreto publicado en el DOF el 30 de junio de 2010 y optar por presentar la "Información Alternativa al Dictamen", deberán presentar copia simple de los estados financieros del ejercicio fiscal 2011 y 2012 que fueron enviados a través del SIPIAD, que consistirán preferentemente del Balance General, Estado de Resultados, y en su caso, notas a los estados financieros, así como copia simple del acuse de aceptación emitido por el SAT donde conste el envío de la "Información Alternativa al Dictamen" de conformidad con lo establecido en la regla II.13.5.2 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L3**

LUGAR Y FECHA

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E**

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que con el objeto de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y Resolución Miscelánea Fiscal para 2013, Regla I.2.1.15, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 28 de diciembre de 2012 y oficio circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, de fecha 19 de septiembre de 2008. El licitante ganador que se le hubiere adjudicado un monto superior a 300 mil pesos sin incluir el IVA, realizará las siguientes acciones:

Deberá realizar la consulta de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.

Presentar ante la Convocante el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión.

En la solicitud de opinión al SAT., deberá incluir el correo electrónico de la Dirección de Licitaciones barbara.almanza@te.gob.mx) para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

**A T E N T A M E N T E**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L4**

**RECIBO PAGO DE BASES**

El licitante deberá presentar original y entregar copia legible del recibo de la Tesorería del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, expedido por concepto de pago de bases; **de lo contrario no se admitirá su participación como licitante.**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L5**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD INDICANDO QUE POR SU  
CONDUCTO NO PARTICIPAN PERSONAS INHABILITADAS**

LUGAR Y FECHA

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E**

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que por conducto de la empresa (nombre de la empresa), a la cual represento, no participan en esta licitación, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, personas físicas o morales que se encuentren en los siguientes supuestos:

- a. Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas o impedidas conforme a cualquiera de las normas que rigen en la materia a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y
- b. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

**Nota: La falsedad en la manifestación, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega del escrito, o si de la información y documentación con que cuenta el Tribunal se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, no se procederá a la firma del contrato correspondiente.**

**A T E N T A M E N T E**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L6**

**MANIFESTACION DE ACEPTACION DEL CONTENIDO DE LAS BASES  
Y MODIFICACIONES QUE DERIVEN DE LA  
JUNTA DE ACLARACIONES**

LUGAR Y FECHA

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E**

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que se revisaron y recibieron las bases de esta licitación y se ha tenido debido conocimiento del contenido de las mismas, toda vez que conforme a éstas, se llevará a cabo el procedimiento, aceptándose íntegramente por parte de mi representada, los requisitos, términos y condiciones establecidos en las citadas bases y en el acta de la junta de aclaraciones, así como del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**A T E N T A M E N T E**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L7**

**MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DEL  
ACUERDO GENERAL**

LUGAR Y FECHA

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E**

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ni el que suscribe, ni sus socios, ni empleados se encuentran en ninguno de los supuestos del Artículo 77 del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

**A T E N T A M E N T E**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO L8**

**CARTA PODER PARA ASISTIR AL ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

\_\_\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Representante Legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, según consta en el Testimonio Notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante notario público número \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_ y que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número \_\_\_\_\_, por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_ para que a nombre de mi representada, entregue y reciba documentos en el acto de entrega y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013.

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA

OTORGA EL PODER

ACEPTA EL PODEER

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**Nota:** En caso de no ser el apoderado o representante legal del licitante, quien asista al Acto de Entrega y Apertura de Propuesta, deberá presentar carta poder simple, firmada por quien tenga facultades para otorgarla **ante la presencia de dos testigos**, así como copia de una Identificación Oficial (Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte Mexicano Vigente, Cédula Profesional o Credencial de Elector) y original para su cotejo, tanto del otorgante del poder, como de quien asiste al Acto.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

## ANEXO T1

(INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS) (INFORMACION PARA LA PROPUESTA TECNICA)

### OBJETO DEL SERVICIO.

Mantener y conservar las áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles pertenecientes a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en óptimas condiciones sanas libre de plagas y enfermedades comunes, para ello se requiere de la contratación de una empresa prestadora de servicios con mano de obra calificada para cada uno de los 4 inmuebles para la realización de trabajos de riego, limpieza, alineación, deshierbado, poda entre otros.

### LUGAR DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación requiere de la prestación de los servicios en las instalaciones de cuatro inmuebles, ubicados en los siguientes domicilios:

- **Sala Superior** Carlota Armero número 5000, colonia CTM-Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, en la ciudad de México, Distrito Federal.
- **Sala Superior Edificio Administrativo** Virginia número 68, colonia Parque San Andrés, delegación Coyoacán, código postal 04040, en la ciudad de México, Distrito Federal.
- **Sala Superior** Pablo de la Llave número 110, colonia Bosques de Tetlameya, delegación Coyoacán, código postal 04730, en la ciudad de México, Distrito Federal.
- **Sala Superior. sede del Archivo Institucional**, Apaches 350, colonia San Francisco Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04260; en la ciudad de México, Distrito Federal.

### ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO.

El servicio consistirá de manera enunciativa más no limitativa, en lo siguiente:

#### En el área de los jardines exteriores se realizarán los siguientes servicios.

- a) **Alineación de los árboles.** Estos deberán quedar sin hojas secas, maltratadas o ramas sin hojas, atendiendo la estación de que se trate, o en el caso de que alguna de estas obstruyera la visibilidad de alguna oficina, o zona vial sin alterar la estructura.
- b) **Alineación de setos.** Deberá de ser muy detallada, procurando mantenerlos a una altura uniforme con línea geométrica, así como retirar los materiales extraños que afecten su apariencia.

- c) **Deshierbado de césped.** Se realizará al mismo tiempo que se poda, dejando libres los canales de agua y letreros que el mismo pudiera obstruir en su visibilidad o que deteriore la imagen de éste.
- d) **Deshierbado de setos.** Se llevará a cabo cuando estos se corten dejando únicamente los setos, removiendo de entre ellos las hierbas.
- e) **Aireación de prados, árboles y setos.** Se efectuará mediante la limpieza de la perimetral circundante a la base de los setos y árboles, con aditamentos adecuados sin dañar las ramas.
- f) **Fumigación.** Se aplicará pesticida, de preferencia sistémico en la proporción y cantidad necesaria para mantener en buenas condiciones las plantas, arbustos, setos, césped y árboles para su aplicación, los materiales y productos serán proporcionados por el prestador de servicios, sin costo adicional para el Tribunal Electoral.
- g) **Fertilización.** Se realizará cada seis meses con materiales principales de nitrógeno, fósforo, potasio y elementos menores acordes a la variedad de planta, césped, árboles, la fertilización se llevará a cabo al inicio del verano, para su aplicación, los materiales y productos serán proporcionados por el prestador de servicios, sin costo adicional para el Tribunal Electoral.
- h) **Poda de césped.** Se mantendrá el pasto alfombra a una altura máxima uniforme de 5 cm., mediante el corte por medio mecánico o manuales, que no perjudiquen el correcto desarrollo del pasto, en caso de que haga falta pasto en alguna zona o tenga alguna plaga y que sea imposible erradicar, será responsabilidad del prestador, replantar el necesario y embolsar el producto de la poda y depositarlo en el área indicada por el Tribunal, para que sea extraído por personal ajeno al prestador de servicios.
- i) **Poda y formación de setos.** Consistente en cortar los tallos y hojas secas en proceso de descomponerse, que pudiera afectar el desarrollo de las plantas y/o su apariencia, siendo esta una tarea tanto de supervisión como de ejecución constante, y embolsar el producto de la poda y depositarlo en el área indicada por el Tribunal, para que sea extraído por personal ajeno al prestador de servicios.
- j) **Riego.** En la época comprendida de los meses de enero a mayo y de octubre a diciembre, será diario en áreas de riego por aspersión, en áreas donde no hay riego por aspersión será por medio de mangueras proporcionadas por el prestador de servicios.
- k) **Limpieza general de césped, setos y árboles.** Se realizará diariamente cuidando que no quede papel alguno, envases o latas alrededor de los árboles o setos, así como evitar los objetos colgados sobre las ramas y embolsar el producto de limpieza y depositarlo en el área indicada por el Tribunal para que sea extraído por personal ajeno al prestador de servicios.
- l) **Sustitución de plantas.** Se realizará en aquellas plantas que por descuido o mala prestación del servicio se hayan secado y que afecten la armonía del resto de los jardines, los cuales serán proporcionados por el prestador de servicios, sin costo adicional para el Tribunal Electoral.

**En el área interior los macetones se comprenden de los siguientes conceptos.**

- a) **Limpieza.** Se retiraran materiales extraños del interior de los macetones, para lograr la buena apariencia de las plantas y embolsar el producto de la limpieza y depositarlo en el área indicada por el Tribunal, para que sea extraído por personal ajeno al prestador de servicios.
- b) **Aireación.** Lograr una mejor y mayor oxigenación de la tierra para beneficio de las plantas a través de herramientas manuales.
- c) **Limpieza de hojas.** Con franela de algodón se limpiará el polvo de la superficie de las hojas para lograr una mejor apariencia, así como la aplicación de productos naturales.
- d) **Riego.** Se aplicará agua en cantidades precisas para evitar enfermedades o situaciones que originen alteraciones en el buen desarrollo de la planta.
- m) **Fertilización.** Deberá ser cada vez que sea necesaria con materiales nitrogenados, acorde a la variedad de las plantas, para su aplicación, los materiales y productos serán proporcionados por el prestador de servicios, sin costo adicional para el Tribunal Electoral.

- e) **Fumigación.** Se aplicarán pesticidas que actúen de forma sistemática y cuando se requiera será de contacto cada vez que sea necesaria en proporción y calidad necesaria para no perjudicar el buen desarrollo de las plantas para su aplicación, los materiales y productos serán proporcionados por el prestador de servicios, sin costo adicional para el Tribunal Electoral.
- f) **Sustitución de macetas con base.** Aquellas macetas que se rompan o desluzcan la imagen, deberán ser reparadas y pintadas en lo posible, el Tribunal se obliga a proporcionar al prestador del servicio la pintura y el thinner y el prestador la mano de obra para pintarlas o bien sustituida por otras de similares características a costa del prestador de servicios.

#### **FUMIGACIÓN DE INTERIORES Y EXTERIORES:**

La empresa adjudicada deberá realizar el servicio de fumigación en las plantas interiores y exteriores de los 4 inmuebles pertenecientes a la Sala Superior del Tribunal Electoral, tomando en cuenta que se deberá de fumigar cada 3 meses, para lo cual el licitante deberá manifestar en su propuesta técnica bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicada suministrará los materiales e insumos necesarios para cumplir con el servicio solicitado, y presentará las hojas de datos de seguridad de los productos que utilizará durante la vigencia del contrato. **(Anexo T10)**

#### **FERTILIZACIÓN DE INTERIORES Y EXTERIORES:**

La empresa adjudicada deberá realizar el servicio de fertilización en las plantas interiores y exteriores de los 4 inmuebles pertenecientes a la Sala Superior del Tribunal Electoral, tomando en cuenta que para el pasto se debe de fertilizar cada 4 meses, para lo cual el licitante en su propuesta técnica deberá de presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicada suministrará los materiales e insumos necesarios para cumplir con el servicio solicitado, y presentará las hojas de datos de seguridad de los productos que utilizará durante la vigencia del contrato. **(Anexo T10)**

#### **PERSONAL Y HORARIOS PARA CADA UNO DE LOS INMUEBLES:**

Se solicita 40 turnos a la semana distribuidos de lunes a sábado en los inmuebles y horarios según se indica a continuación:

<b>Inmueble</b>	<b>HORARIO</b>	<b>TURNOS</b>	<b>PERSONAS</b>	<b>TOTAL TURNOS</b>
<b>Carlota Armero N° 5000</b>	<b>Lunes a Sábado 7:00 a 15:00</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
<b>Virginia N° 68</b>	<b>Lunes a Sábado 7:00 a 15:00</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Pablo de la Llave N° 110</b>	<b>Martes y Jueves 7:00 a 15:00</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Apaches N° 350</b>	<b>Miércoles y Sábado 7:00 a 15:00</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>TOTAL TURNOS SEMANALES</b>	<b>16</b>		<b>40</b>

El personal tendrá una tolerancia máxima de 15 minutos para el registro de la asistencia en su hora de entrada, posterior a este límite se considerará falta, lo cual originará un descuento al prestador de servicios que será el costo diario pactado por turno en el mes de que se trate; igual tolerancia deberá respetar la Compañía adjudicada en el registro de asistencia de sus empleados, a los efectos del pago del salario íntegro al trabajador.

No existirá el pago de horas extras.

La prestación del servicio en días inhábiles o festivos dependerá exclusivamente de las necesidades del servicio, lo que será determinado por la Dirección de Mantenimiento, adscrita a la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y solicitado por la misma, sin embargo, deberán cotizar para efectos de contar con suficiencia presupuestal de ser necesario el servicio.

De conformidad con la Ley Federal del Trabajo, para 2014 y 2015 se están considerando como días inhábiles: el 1o de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, 1o de mayo, 16 de septiembre, 20 de noviembre y el 25 de diciembre, independientemente del día que se otorgue como descanso. En ambos casos el Tribunal definirá el personal que requiera, el cual tendrá la responsabilidad de cubrir únicamente el costo por día ofertado.

El Tribunal Electoral atendiendo los requerimientos que se le presenten, podrá modificar los horarios previamente establecidos, para lo cual la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales por conducto de la Dirección de Mantenimiento, notificará al prestador del servicio dichos cambios hasta con un día de anticipación.

Será a consideración del Tribunal a través de la Dirección de Mantenimiento, el justificar o no el retardo en la entrada del personal.

El prestador de servicios en su propuesta técnica deberá entregar una carta compromiso manifestando bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador, se obliga a que en los casos cuando exista algún evento oficial dentro de las instalaciones en cualquiera de los inmuebles, ya sea Sesión pública u otro de importancia fuera del horario establecido, a solicitud de la Dirección de Mantenimiento deberá permanecer una guardia mínima de dos personas hasta que finalice dicho evento, sin costo adicional. **(Anexo T14)**

#### **ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO.**

La empresa deberá presentar un reporte mensual donde se detallen todos los servicios realizados de mantenimiento y conservación de áreas verdes, por inmueble.

Cuando existan necesidades de trabajo en otros inmuebles de la Sala superior, el Tribunal a través de la Dirección de Mantenimiento podrá mover libremente al personal para la realización del servicio incluso en un horario distinto.

En el caso de que el personal designado por el prestador de servicios no pueda desarrollar los trabajos que le sean encomendados, la empresa prestadora de servicios deberá sustituir inmediatamente al personal por otro con experiencia, previa autorización de la Dirección de Mantenimiento.

En la ejecución del servicio, cada vez que ingrese un nuevo personal, será entrevistado por la Dirección de Mantenimiento y verificará que cubra el perfil solicitado.

La empresa deberá designar un jefe de cuadrilla el cual será el responsable y el enlace permanente con la Dirección de Mantenimiento para la supervisión de los trabajos y deberá estar disponible las 24 hrs del día, para atender cualquier eventualidad relacionada con el servicio, además deberá tener poder de decisión, lo anterior asegurará al Tribunal la adecuada prestación del servicio, asimismo deberá contar con capacidad y experiencia comprobable mínima de 3 años en mantenimiento de jardines, y deberá encontrarse permanentemente en las instalaciones de la Sala Superior, en apego a la dirección y organización de los trabajos, éste deberá conocer perfectamente la parte de aplicación práctica del servicio que se solicita.

El licitante en su propuesta técnica deberá adjuntar el CURRÍCULUM Vitae de la persona que designará del jefe de cuadrilla debiendo indicar el nombre, número(s) telefónico(s) y correo electrónico, que demuestre capacidad y experiencia mínima de 3 años en mantenimiento de jardines, con la información y documentación siguiente: **(ANEXO T3)**

- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles
- Acreditar su número de afiliación ante el IMSS
- Constancia de cursos recibidos por una entidad diferente a la empresa licitante que avalen los Conocimientos técnicos en la materia de los servicios objeto de la presente licitación
- Credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial
- Carta de antecedentes no penales expedida por la autoridad competente al día de la contratación
- Cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto.
- Acreditación para la supervisión y ejecución de trabajos para la poda, derribo y trasplante de árboles de acuerdo a la Norma NADF-001-RNAT-2006, emitida por la Secretaría del Medio Ambiente ( Dirección General de Bosques Urbanos y Educación Ambiental), la cual deberá estar vigente al momento de presentar la propuesta técnica.

#### **GARANTÍA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

El licitante deberá presentar en su propuesta técnica una carta garantía bajo protesta de decir verdad que de resultar adjudicado responderá de los daños y perjuicios que pudieran originarse con motivo de cualquier siniestro ocasionado por el personal a su servicio de manera intencional o por negligencia o por el inadecuado manejo de los equipos o herramientas de trabajo con que se realice el servicio contratado. **(Anexo T7)**

#### **HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS DE TRABAJO.**

Para desarrollar los trabajos de mantenimiento y conservación de áreas verdes la empresa prestadora del servicio deberá proporcionar a su personal un inventario de herramientas y utensilios necesarios por cada inmueble. Dichas herramientas deberán registrarse con personal de seguridad de cada uno de los inmuebles a su entrada y salida. El Tribunal no se hará responsable del cuidado de la herramienta del prestador de servicios

El licitante deberá de entregar una carta compromiso manifestando por escrito bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado, previo al inicio de la prestación del servicio, se compromete a proporcionar a su personal un inventario de herramientas y utensilios necesarios por cada inmueble para el desempeño del servicio, mismos que deberán funcionar satisfactoriamente ya que en caso de descompostura o falla deberán ser sustituidos dentro de las 24 horas siguientes al aviso correspondiente al prestador de servicios. **(Anexo T6)**

Al inicio de la prestación del servicio la Dirección de Mantenimiento realizará una inspección para verificar el estado de la herramienta y equipo, la cual deberá de ser nueva y/o en perfectas condiciones, en caso de no cumplir, deberá de sustituirla de manera inmediata.

El prestador de servicios proporcionará a su personal uniformes que identifique el nombre de la empresa, así como credencial de identificación, al respecto en su propuesta técnica presentará carta compromiso bajo protesta de decir verdad. **(Anexo T9)**

Al inicio de la prestación del servicio deberá de entregar un inventario de equipo de seguridad a cada uno de los trabajadores tales como: careta, guantes, tapones auditivos, arneses y líneas de seguridad.

El licitante deberá de adjuntar a su propuesta técnica, una carta compromiso manifestando bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado, proporcionará a su personal el equipo de seguridad e higiene para llevar a cabo el servicio. **(Anexo T13)**

#### **SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL:**

Con el objeto de minimizar los actos inseguros, disminuir los riesgos y los accidentes durante la ejecución de los trabajos objeto del servicio, el prestador se obliga a observar lo establecido en los "LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA CONTRATISTAS QUE DESARROLLEN TRABAJOS EN EDIFICIOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER

JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN”, los cuales podrán consultarlos en la Normateca del portal en internet de esta Institución.

Para tal fin el prestador de servicios deberá de presentar una carta compromiso manifestando bajo protesta de decir verdad, que se compromete a observar y respetar los citados lineamientos. **(Anexo T8)**

#### **PERFIL DEL PERSONAL.**

Previo a la prestación del servicio, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar la documentación del personal que ocupará para la prestación del servicio objeto de la presente licitación, la cual consiste en lo siguiente:

- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles.
- Contar con credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial.
- Estudios y/o experiencia que avalen los conocimientos técnicos en la materia de los servicios objeto del contrato.
- Experiencia mínima de un año en actividades similares
- Saber manejar herramientas y/o equipo acorde con la naturaleza de sus funciones.
- Estar asegurado ante el IMSS y acreditar su número de afiliación
- Contar con carta de antecedentes no penales expedida al día de la contratación.
- Presentar cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto. **(Anexo T4)**

#### **CURRÍCULUM EMPRESARIAL.**

El licitante deberá presentar su curriculum empresarial, el cual deberá contener entre otros datos: denominación o razón social de la empresa; domicilio fiscal; R.F.C., objeto social de la empresa, relación de clientes más importantes, proporcionando sus datos generales, como: teléfono, domicilio, correo electrónico, etc., y deberá de comprobar experiencia mínima de 3 años en el servicio objeto de esta licitación, para tal fin, deberá adjuntar copia legible de contratos similares vigentes o con una antigüedad mínima de tres años. **(Anexo T2)**

#### **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.**

El licitante que resulte adjudicado deberá de proporcionar un jefe de cuadrilla cuyo costo debe ser absorbido por la misma, por lo tanto no debe ser tomado en cuenta en la propuesta económica.

El jefe de cuadrilla se encargará de verificar el cumplimiento del programa anual de mantenimiento y conservación de áreas verdes por cada inmueble que le entregará la Dirección de Mantenimiento al inicio de la prestación del servicio.

Previo al pago correspondiente el jefe de cuadrilla deberá presentar la relación de asistencias del personal, firmada por el supervisor y el representante legal de la empresa o con quien cuente con poder, ante la Dirección de Mantenimiento.

De igual forma deberá presentar los reportes de las actividades realizadas del servicio, la organización de los turnos, de las incidencias del personal y el reporte de asistencias ante la Dirección de Mantenimiento de manera mensual.

Por su parte, el Tribunal a través de la Dirección de Mantenimiento, verificará que se cumplan las condiciones del servicio.

El prestador de servicios, independientemente de las actividades que se mencionan a solicitud del Tribunal deberá realizar otras actividades de la misma naturaleza objeto del servicio contratado.



El Tribunal por necesidades de la operación podrá modificar el número de inmuebles donde se realizan los servicios objeto del contrato, en cualquier momento durante la vigencia del mismo, lo cual se asentará en el convenio respectivo.

En caso de que el Tribunal aumente el número de inmuebles durante la prestación del servicio, el Prestador del servicio a solicitud del Tribunal Electoral, presentará un presupuesto, conforme al mismo procedimiento con el que fue adjudicado.

#### **RELACIÓN CONTRACTUAL.**

La relación existente entre el Tribunal y el prestador, es de carácter estrictamente civil, tal y como corresponde a un contrato de prestación de servicios, por lo que el prestador es el único responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del contrato.

Por lo anterior, el prestador de servicios se obliga a dejar a salvo al Tribunal Electoral de cualquier reclamación o acción instaurada en su contra, con motivo del contrato, a sacarlo a salvo y en paz de cualquier juicio o procedimiento que se instare con motivo de lo referido, así como a pagar, en su caso, los daños y perjuicios que causaren.

Asimismo reconoce que es el único responsable como patrón de la relación entre el y todos los recursos humanos que utilice y comisione ante el Tribunal Electoral, para el cumplimiento de los servicios contratados, por lo que será el prestador de servicios el que responda en forma íntegra de toda acción o reclamación de cualquier tipo que dichos trabajadores pudieran intentar, liberando de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, civil o penal, que surja respecto de dichos trabajadores, al Tribunal Electoral.

**A T E N T A M E N T E**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T2**  
**CURRICULUM VITAE DEL LICITANTE**

Curriculum vitae del licitante, que demuestre experiencia mínima de 3 años en la prestación del servicio objeto de esta licitación.

El curriculum vitae deberá contener entre otros datos los siguientes:

- Denominación o razón social
- Domicilio fiscal
- R.F.C.
- Objeto social de la empresa
- Relación de clientes más importantes, proporcionando sus datos generales como:
  - Nombre de la empresa
  - Domicilio
  - Teléfono de la empresa
  - Correo electrónico

Asimismo, deberá anexar copia legible de contratos similares al servicio solicitado vigentes o con una antigüedad mínima de tres años.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T3**

**CURRICULUM VITAE DEL JEFE DE CUADRILLA**

Currículum Vitae de la persona que designará como jefe de cuadrilla debiendo indicar el nombre, número(s) telefónico(s) y correo electrónico, que demuestre capacidad y experiencia mínima de 3 años en mantenimiento de jardines, con la información y documentación siguiente:

- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles
- Acreditar su número de afiliación ante el IMSS
- Constancia de cursos recibidos por una entidad diferente a la empresa licitante que avalen los Conocimientos técnicos en la materia de los servicios objeto de la presente licitación
- Credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial
- Carta de antecedentes no penales expedida por la autoridad competente al día de la contratación
- Cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto.
- Acreditación para la supervisión y ejecución de trabajos para la poda, derribo y trasplante de árboles de acuerdo a la Norma NADF-001-RNAT-2006, emitida por la Secretaría del Medio Ambiente ( Dirección General de Bosques Urbanos y Educación Ambiental), la cual deberá estar vigente al momento de presentar la propuesta técnica.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T4**

**MANIFESTACIÓN DE PRESENTAR RELACIÓN DEL PERSONAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, previo a la prestación del servicio objeto de la presente licitación, presentaré ante la Dirección de Mantenimiento la relación del personal que realizará las actividades que comprende el servicio, debiendo contener nombre completo, edad, estado civil, domicilio, número de afiliación al IMSS; asimismo, presentaré la documentación necesaria del personal para acreditar lo siguiente: ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos y civiles (credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial); estudios y experiencia en la materia de los servicios objeto de la licitación por lo menos por un año; manejar herramientas y/o equipo acorde con la naturaleza de sus funciones; estar asegurado ante el IMSS; contar con carta de antecedentes no penales expedida al día de la contratación; cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T5**

**MANIFESTACIÓN DE QUE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SON INTRANSFERIBLES**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, los derechos y obligaciones que adquiriera con motivo del contrato que se llegará a formalizar, salvo la sesión de los derechos de cobro, serán intransferibles, por lo que no subcontratará parcial o total los servicios objeto de la presente licitación, en caso de que esto llegase a suceder será causa de rescisión del contrato.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T6**

**MANIFESTACIÓN DE PROPORCIONAR INVENTARIO DE HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, previo al inicio de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, me comprometo a proporcionar a mi personal, un inventario de herramientas y utensilios necesarios por cada inmueble para el desempeño del servicio, mismos que deberán funcionar satisfactoriamente ya que en caso de descompostura o falla deberán ser sustituidos dentro de las 24 horas siguientes al aviso correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T7**

**MANIFESTACIÓN DE RESPONDER DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN  
ORIGINARSE CON MOTIVO DE CUALQUIER SINIESTRO**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, me comprometo a responder de los daños y perjuicios que pudieran originarse con motivo de cualquier siniestro ocasionado por el personal a mi servicio, de manera intencional o por negligencia o por el inadecuado manejo de los equipos o herramientas con que se realice el servicio contratado.

**A T E N T A M E N T E**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T8**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCER Y APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LOS  
LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA  
CONTRATISTAS QUE DESARROLLEN TRABAJOS EN EDIFICIOS DEL TRIBUNAL  
ELECTORAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, me comprometo a observar y respetar los Lineamientos de seguridad, higiene y protección ambiental para contratistas que desarrollen trabajos en edificios del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T9**

**MANIFESTACIÓN DE PROPORCIONAR UNIFORMES Y CREDENCIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, proporcionaré a mi personal, uniformes que identifiquen a la empresa que represento y credencial de identificación.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T10**

**MANIFESTACIÓN DE PROPORCIONAR TODOS LOS MATERIALES E INSUMOS PARA  
LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y FERTILIZACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, proporcionaré para los servicios de fumigación y fertilización de plantas interiores y exteriores en los inmuebles pertenecientes a la Sala Superior del Tribunal Electoral, todos los materiales e insumos necesarios para la realización del servicio, para tal fin adjunto a mi propuesta técnica, las hojas de datos de seguridad de los productos que utilizaré durante la vigencia del contrato.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

## **ANEXO T11**

### **CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS**

El licitante deberá entregar copia legible de la constancia de asistencia a la visita al lugar donde se prestarán los servicios objeto de esta licitación, que para tal efecto expide el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T12**

**MANIFESTACIÓN DE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA INSCRIPCIÓN  
EN EL IMSS, MOVIMIENTOS DEL PERSONAL Y CÉDULA DE AUTODETERMINACIÓN  
(SUA)**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, previo a la prestación del servicio presentaré la documentación que acredite la inscripción en el IMSS de los empleados que utilizaré para el cumplimiento del objeto del contrato y en forma MENSUAL remitiré a la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales del Tribunal Electoral, los movimientos del personal ante el IMSS (altas y bajas) para verificar que el personal contratado se encuentra inscrito en dicho régimen. De igual forma, para acreditar lo anterior, presentaré a más tardar el 20 de febrero de 2014 las cédulas de autodeterminación (SUA) acompañadas del pago correspondiente del personal que utilizará para el cumplimiento del objeto del contrato. Asimismo, de manera MENSUAL presentaré dicha información durante la vigencia del contrato para acreditar que mi representada se encuentra al corriente con los pagos de sus aportaciones obrero patronal.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T13**

**MANIFESTACIÓN DE PROPORCIONAR EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, proporcionaré a mi personal, equipo de seguridad e higiene para llevar a cabo el servicio.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN  
DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA  
SUPERIOR

**ANEXO T14**

**MANIFESTACIÓN DE GUARDIA MÍNIMA**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL  
DE LA FEDERACIÓN  
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, referente a la contratación plurianual del servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes interiores y exteriores de los inmuebles de la Sala Superior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador, me obligo a que en los casos cuando exista algún evento oficial dentro de las instalaciones en cualquiera de los inmuebles, ya sea Sesión pública u otro de importancia fuera del horario establecido, a solicitud de la Dirección de Mantenimiento deberá permanecer una guardia mínima de dos personas hasta que finalice dicho evento, sin costo adicional.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013  
CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y  
EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA SUPERIOR

**ANEXO E1**

LUGAR Y FECHA

**PROPUESTA ECONOMICA**

Deberá presentarse en moneda nacional, con I.V.A. desglosado y con costo por turno, debidamente firmada por el representante legal de la empresa, y de acuerdo con el modelo que se indica a continuación:

**2014**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**

SALA SUPERIOR. **CARLOTA ARMERO** NÚMERO 5000, COLONIA CTM-CULHUACÁN, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04480, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2014	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	24	5	120	120	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	25	5	125	125	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2014	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
JULIO	27	5	135	135	0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	25	5	125	125	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	313		1565	1565	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**

SALA SUPERIOR **EDIFICIO ADMINISTRATIVO. VIRGINIA** NÚMERO 68, COLONIA PARQUE SAN ANDRÉS, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04040, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2014	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	24	1	24	24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	25	1	25	25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	25	1	25	25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	313		313	313	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SERVICIO DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS SUPERFICIES TOTALES DE LAS ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**  
 SALA SUPERIOR. **PABLO DE LA LLAVE** NÚMERO 110, COLONIA BOSQUES DE TETLAMEYA, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04730, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS MARTES Y JUEVES DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2014	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	10	1	10	10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	104		104	104	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SERVICIO DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS SUPERFICIES TOTALES DE LAS ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**  
**SALA SUPERIOR SEDE DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. APACHES** NÚMERO 350, COLONIA SAN FRANCISCO CULHUACÁN, DELEGACIÓN  
 COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04260, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS MIÉRCOLES Y SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2014	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	105		105	105	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

2015

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**

SALA SUPERIOR. **CARLOTA ARMERO** NÚMERO 5000, COLONIA CTM-CULHUACÁN, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04480, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2015	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	24	5	120	120	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	25	5	125	125	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	26	5	130	130	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	25	5	125	125	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	27	5	135	135	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	313		1565	1565	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**

SALA SUPERIOR **EDIFICIO ADMINISTRATIVO, VIRGINIA** NÚMERO 68, COLONIA PARQUE SAN ANDRÉS, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04040, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2015	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	24	1	24	24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	26	1	26	26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	25	1	25	25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	27	1	27	27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	313		313	313	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SERVICIO DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS SUPERFICIES TOTALES DE LAS ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**  
 SALA SUPERIOR. **PABLO DE LA LLAVE** NÚMERO 110, COLONIA BOSQUES DE TETLAMEYA, DELEGACIÓN COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL  
 04730, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS MARTES Y JUEVES DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2015	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	10	1	10	10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	105		105	105	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SERVICIO DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS SUPERFICIES TOTALES DE LAS ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES**  
**SALA SUPERIOR SEDE DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. APACHES** NÚMERO 350, COLONIA SAN FRANCISCO CULHUACÁN, DELEGACIÓN  
 COYOACÁN, CÓDIGO POSTAL 04260, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

MES	DÍAS DEL MES	PERSONAS	TOTAL TURNOS MIÉRCOLES Y SÁBADO DE 7:00 A 15:00	TOTAL TURNOS 2015	COSTO UNITARIO POR TURNO	IMPORTE	IVA	TOTAL
ENERO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FEBRERO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MARZO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ABRIL	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAYO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUNIO	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JULIO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGOSTO	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OCTUBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
NOVIEMBRE	8	1	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DICIEMBRE	9	1	9	9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL POR INMUEBLE</b>	104		104	104	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

GRAN SUBTOTAL SUMA SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA SUPERIOR (DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 ANTES DEL IVA	\$-
GRAN SUBTOTAL SUMA SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE AREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA SUPERIOR (DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 ANTES DEL IVA)	\$
IVA	\$
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$</b>

Importe total de la oferta económica antes de I.V.A. en letra -----

Tipo de moneda en la que se presenta la propuesta económica: (moneda nacional).

Los precios cotizados por el licitante se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Vigencia de la Propuesta: La propuesta deberá considerar una vigencia de 90 días, a partir de la fecha de su presentación, en tanto se formalice el contrato correspondiente.

**Aceptación de la forma de pago conforme a lo indicado en el punto 7, inciso C) de estas bases de licitación.**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. TEPJF/LPN/020/2013**  
**CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**  
**DE ÁREAS VERDES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DE LA SALA**  
**SUPERIOR**  
**ANEXO E2**

**MANIFESTACIÓN DE AJUSTARSE AL TEXTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL**  
**DE LA FEDERACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente el que suscribe \_\_\_\_\_, (cargo), de la empresa \_\_\_\_\_, que represento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador de la licitación, me comprometo a presentar garantía de cumplimiento del contrato por el equivalente al 10% del monto total del mismo, sin incluir el I.V.A. y en moneda nacional, misma que se ajustará al texto siguiente:

Fecha: :(DEBERÁ ESTABLECERSE LA FECHA DEL CONTRATO)

Importe de la Fianza: \$ \_\_\_\_\_ (Cantidad con número y letra)  
Por: (Nombre del Prestador del Servicio)  
A favor de la: TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

Para garantizar por: **(Nombre del Prestador del Servicio)** con R.F.C. No. \_\_\_\_\_, hasta por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_), que equivale al 10% del monto total máximo del contrato antes del I.V.A., el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato proveniente de la Licitación Pública Nacional No. TEPJF/LPN/020/2013, por un importe total de \$ \_\_\_\_\_ (cantidad con letra y número), celebrado con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyo objeto es (describir el objeto), como se precisa en el referido contrato y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: A) la presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, las obligaciones a que se refiere el contrato indicado y, en su caso, durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; B) Esta fianza no podrá ser cancelada sin la autorización expresa y por escrito del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y C) en caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin que sea necesaria la autorización de la Afianzadora; la Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 93, 94, 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; D) en el supuesto de que la fianza se haga exigible se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “TRIBUNAL”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, Y POR LA OTRA, \_\_\_\_\_ EN LO SUCESIVO EL “PRESTADOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

Manifiesta el “TRIBUNAL” que:

- I. De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* es un órgano especializado del Poder Judicial de la Federación que, con excepción de lo dispuesto en la fracción II, del artículo 105 de la propia Constitución, es la máxima autoridad en materia electoral, cuya administración corresponde a su Comisión de Administración.
- II. Conforme a los artículos 99, décimo párrafo, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; 191, fracción II, 205, segundo párrafo y 210, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, preside a su vez la Comisión de Administración. Por su parte, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 191, fracciones I y VIII, de la *Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación*, el Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es el representante de este órgano jurisdiccional y tiene la atribución de celebrar todo tipo de actos jurídicos y administrativos que se requieran para el buen funcionamiento del órgano, así como llevar las relaciones con autoridades o instituciones públicas y privadas, nacionales o extranjeras, que tengan vínculos con el Tribunal.
- III. De conformidad con la fracción VI, del artículo 7 del *Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación*, el Presidente de este órgano jurisdiccional tiene, entre otras facultades, la de otorgar poderes a nombre del Tribunal Electoral, así como nombrar representantes, para los efectos a que se refiere el artículo 191, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.
- IV. El \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, está facultado para celebrar el presente contrato en términos del poder general que obra en el Testimonio Notarial \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasado ante la fe del Notario Público 90 del Distrito Federal, licenciado Joel Chirino Castillo; facultades que no le han sido modificadas ni revocadas a la presente fecha.
- V. El 1 de julio de 2013, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el ACUERDO GENERAL QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, en adelante “**ACUERDO GENERAL**”.
- VI. **PÁRRAFO PLURIANUALIDAD**

La Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en su \_\_\_\_\_ Sesión \_\_\_\_\_ celebrada el \_\_\_\_\_, emitió el acuerdo \_\_\_\_\_, por el cual autorizó la plurianualidad del presente contrato.

## VII. PÁRRAFO AUTORIZACIÓN

La Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en su \_\_\_\_\_ Sesión \_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_\_ emitió el acuerdo \_\_\_\_\_ por el cual autorizó la adjudicación del presente contrato.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra, en su \_\_\_\_\_ Sesión \_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_\_ emitió el acuerdo \_\_\_\_\_ mediante el cual autorizó la adjudicación del presente contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción I del "ACUERDO GENERAL", el Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública del "TRIBUNAL" autorizó la adjudicación directa del presente contrato, a través del oficio número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24, fracción I del "ACUERDO GENERAL", el Delegado Administrativo de la Sala Regional \_\_\_\_\_ del "TRIBUNAL" autorizó la adjudicación directa del presente contrato, a través del oficio número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

El \_\_\_\_\_ mediante el oficio \_\_\_\_\_, de conformidad con lo señalado en el artículo 91, fracción I de "ACUERDO GENERAL", autorizó por caso urgente la celebración del presente instrumento.

## VIII. Su Registro Federal de Contribuyentes es **TEP961122B8A**

**IX.** Para cubrir las erogaciones que se derivan del presente contrato, cuenta con la certificación presupuestal respectiva, como se desprende de (los) oficio(s) \_\_\_\_\_ de fecha(s) \_\_\_\_\_ emitido(s) por la Coordinación Financiera.

**X.** Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en avenida Carlota Armero 5000, colonia CTM Culhuacán, delegación Coyoacán, código postal 04480, en la ciudad de México, Distrito Federal.

Manifiesta el "PRESTADOR" que:

### I. **GENERALIDADES DEL PRESTADOR**

#### **PERSONA FÍSICA**

Es una persona física, de nacionalidad \_\_\_\_\_, quien se identifica en este acto con \_\_\_\_\_, con folio \_\_\_\_\_, expedida a su favor por \_\_\_\_\_.

#### **PERSONA MORAL**

Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según escritura pública \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, instrumento que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del \_\_\_\_\_, en el folio mercantil \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ está facultado para celebrar el presente contrato conforme a la escritura pública \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_; asimismo, en este acto se identifica con \_\_\_\_\_, con folio \_\_\_\_\_, expedida a su favor por \_\_\_\_\_.

### II. **ACTIVIDAD U OBJETO SOCIAL**

**PERSONA FÍSICA**

Tiene la capacidad jurídica y profesional para obligarse a la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

**PERSONA MORAL**

Dentro de su objeto social y su actividad, entre otros, se encuentra el objeto de este contrato.

- III. Se encuentra inscrito como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.
- IV. Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en **alguno** de los supuestos que le impidan celebrar el presente contrato, de conformidad con el artículo 77 del “**ACUERDO GENERAL**”.
- V. Conoce plenamente la normatividad aplicable al “**TRIBUNAL**” y, por consecuencia, al presente contrato.
- VI. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_; con número telefónico \_\_\_\_\_.

Manifiestan “**LAS PARTES**” que:

- I. Se reconocen recíprocamente la calidad con que comparecen y están de acuerdo con las declaraciones que anteceden, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir el presente instrumento, ya que no existen vicios del consentimiento que pudieran afectar su validez.
- II. Sujetan la celebración del contrato al tenor de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO**

El “**PRESTADOR**” se obliga con el “**TRIBUNAL**” a prestarle el (los) servicio(s) de \_\_\_\_\_.

Lo anterior, de conformidad a su propuesta técnica y económica, documento que se integra al presente contrato como **ANEXO ÚNICO**, así como de ser el caso, con las bases de contratación respectivas y sus anexos.

**SEGUNDA. VIGENCIA**

La vigencia del presente contrato será a partir del \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_.

**TERCERA. MONTO**

**Contrato abierto**

En consideración a que el presente instrumento es un **contrato abierto**, “**LAS PARTES**” acuerdan que el monto mínimo a ejercer es por la cantidad \_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo a ejercer es de \_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado.

**Monto fijo**

Las “**PARTES**” acuerdan que el monto total por la prestación de servicios objeto del presente contrato es la cantidad de \_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado.

Si el “**PRESTADOR**” recibiere pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades entregadas más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computará por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan a disposición del “TRIBUNAL”.

**CUARTA. FORMA DE PAGO**

El “TRIBUNAL” cubrirá al “PRESTADOR” la cantidad antes mencionada en \_\_\_\_\_ pago(s), a razón de \_\_\_\_\_.

El “TRIBUNAL” se obliga a pagar al “PRESTADOR” el precio de los servicios prestados, en un plazo máximo de \_\_\_\_\_ días hábiles, contados a partir de la aceptación de la(s) factura(s) o recibo(s) correspondiente(s), a través de cheque nominativo a favor del “PRESTADOR”, mismo que será entregado en su tesorería ubicada en Virginia 68, colonia Parque San Andrés, código postal 04040, delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, de lunes a viernes, dentro del horario corrido de las 9:00 a las 16:00 en días hábiles, desglosándose el Impuesto al Valor Agregado; además, la(s) factura(s) o recibo(s) de honorarios deberá(n) cumplir con los requisitos fiscales vigentes, incluida la descripción completa de los servicios con la aprobación por escrito del personal designado, así como la validación técnica de la \_\_\_\_\_.

En el caso de que la(s) factura(s) o recibo(s) entregada (s) por el “PRESTADOR” para su trámite de pago, no coincida(n) con los conceptos, además de las especificaciones de los servicios suministrados o que, en su caso, presenten errores o deficiencias, el “TRIBUNAL” dentro de los \_\_\_\_\_ días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicará por escrito al “PRESTADOR” las deficiencias que deberá corregir.

**QUINTA. ANTICIPO.**

***Sin anticipo***

En el presente contrato no se otorgará anticipo alguno.

***Con anticipo***

En virtud de que la prestación de servicios pactada en este instrumento contractual cumple con lo preceptuado por el artículo 123 del “ACUERDO GENERAL”, se le otorga un anticipo del \_\_\_\_% sobre el monto total del presente contrato.

El anticipo será amortizado con cada pago que se realice al “PRESTADOR” por los servicios prestados, descontándose el porcentaje que se haya otorgado por dicho concepto. El anticipo se deberá de amortizar por completo a más tardar el \_\_\_\_\_.

**SEXTA. CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL TRIBUNAL**

Al momento de recibir el último pago por la prestación del (los) servicio(s) objeto del presente contrato, el “PRESTADOR” conviene en presentar un escrito en el que exprese que el “TRIBUNAL” cumplió en todos sus términos con las obligaciones pactadas en este contrato, y exprese que no se reserva acción ni derecho alguno presente ni futuro en contra del “TRIBUNAL”.

**SÉPTIMA. AJUSTE DE PRECIOS**

**Durante la vigencia del presente contrato, los montos objeto de la prestación del servicio serán fijos, por lo que únicamente procederá el ajuste de precios en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales, no previstas, que obliguen al “PRESTADOR” a modificar sus precios fundadamente. En tal supuesto, las “PARTES” se sujetarán al procedimiento previsto en el artículo 126 del “ACUERDO GENERAL”. El aumento o reducción correspondiente deberá constar por escrito, mediante convenio.**

**OCTAVA. SUPERVISIÓN**

\_\_\_\_\_ será responsable de verificar que se cumplan las obligaciones establecidas en el presente contrato.

#### **NOVENA. RELACIÓN CONTRACTUAL**

Con fundamento en el artículo 3 del “**ACUERDO GENERAL**”, La relación existente entre el “**TRIBUNAL**” y el “**PRESTADOR**” es de carácter estrictamente administrativa, por lo que el “**PRESTADOR**” es el único responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del presente contrato, por lo que expresamente reconoce y acepta lo que dispone al respecto el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, por ser el único y exclusivo patrón de los elementos que comisione, quienes no tienen ni tendrán vínculo laboral de alguna clase con el “**TRIBUNAL**” y, por lo tanto, en ningún momento se considerará al “**TRIBUNAL**” como intermediario.

Por lo anterior, el “**PRESTADOR**” se obliga a dejar a salvo al “**TRIBUNAL**” de cualquier reclamación o acción instaurada en su contra, con motivo del presente contrato, a sacarlo a salvo y en paz de cualquier juicio o procedimiento que se instaure con motivo de lo referido, así como a pagar, en su caso, los daños y perjuicios que se le causen.

#### **DÉCIMA. IMPEDIMENTO DE CESIÓN**

“**LAS PARTES**” acuerdan que los derechos y obligaciones que adquieren con motivo de la celebración del presente contrato, salvo la cesión de los derechos de cobro, son intransferibles. En consecuencia, cualquier cesión hecha en contravención a lo estipulado en esta cláusula, no surtirá efecto legal alguno.

#### **DÉCIMA PRIMERA. PATENTES, MARCAS Y/O DERECHOS DE AUTOR.**

El “**PRESTADOR**” asume la responsabilidad total con el “**TRIBUNAL**”, en el caso de que al prestar los servicios objeto del presente contrato, infrinja derechos de terceros sobre patentes, marcas y/o derechos de autor; en consecuencia, libera en este acto al “**TRIBUNAL**” de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por estos conceptos.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso de incumplimiento del “**PRESTADOR**” a las obligaciones contraídas en el presente contrato, el “**TRIBUNAL**” aplicará una pena convencional equivalente al diez por ciento del monto total del contrato. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido. Lo anterior, siempre y cuando no se establezca la garantía de cumplimiento en términos del artículo 130 del “**ACUERDO GENERAL**”.

Para el caso de obligaciones adquiridas por el “**PRESTADOR**” cuyo cumplimiento se sujete a plazos, cuando preste los servicios de manera extemporánea por causas imputables a él mismo, el “**TRIBUNAL**” aplicará una pena por atraso, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario a la cantidad que importen los servicios pendientes de realizar. El importe que resulte por la aplicación de la pena por atraso se descontará del pago que se le deba al “**PRESTADOR**”. En caso de que la pena por atraso exceda el monto de la garantía, se considerará que existe incumplimiento, iniciando el procedimiento de rescisión administrativa en los términos del “**ACUERDO GENERAL**”.

#### **DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS**

##### **Párrafo no garantía**

De conformidad con lo señalado por el artículo 130 del “**ACUERDO GENERAL**”, en el presente instrumento no es exigible la garantía de cumplimiento en razón al monto contratado.

##### **Párrafo garantía cumplimiento**

De conformidad con lo señalado por el *Título Sexto, Capítulo Segundo* del “**ACUERDO GENERAL**”, el (**contratista, prestador o proveedor**), a efecto de garantizar el cumplimiento del presente contrato, se obliga a otorgar según sea el caso, una garantía, misma que podrá constituirse mediante fianza, depósito en efectivo o cualquier otro medio previamente autorizado por el “**TRIBUNAL**”.

En el caso de que la opción de garantizar **el cumplimiento** sea mediante fianza, se presentará de la siguiente forma:

Para garantizar el cumplimiento del contrato, el “**PRESTADOR**” se obliga a otorgar a entera satisfacción del “**TRIBUNAL**”, una fianza expedida por compañía legalmente autorizada, a favor de la “**TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN**” por la cantidad de \_\_\_\_\_ equivalente al *10% del monto total del presente contrato sin contar el Impuesto al Valor Agregado*, para garantizar el cumplimiento exacto de todas y cada una de las obligaciones contenidas en el mismo.

La fianza indicada deberá contener la leyenda siguiente:

- a) **“ESTA FIANZA NO PODRÁ SER CANCELADA SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, A TRAVÉS DE \_\_\_\_\_, Y EN CASO DE PRÓRROGA O ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA, SIN QUE SEA NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DE LA AFIANZADORA”.**
- b) **“QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95, 95 BIS Y 118, DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS”.**

En el supuesto de realizar depósito en efectivo, éste se realizará a la cuenta del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Al término de la vigencia del presente contrato, de no existir reclamación por parte del “**TRIBUNAL**”, sobre el cumplimiento de las obligaciones del (*contratista, prestador o proveedor*), expedirá la cancelación correspondiente.

#### ***Párrafo garantía anticipo***

Previo al otorgamiento del anticipo, el (*contratista, prestador o proveedor*) se obliga a presentar una fianza expedida por compañía legalmente autorizada a favor de la “**TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN**” por \_\_\_\_\_, cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, equivalente al *100% del anticipo recibido*, a fin de garantizar la debida inversión del mismo, o en su caso, la devolución del importe recibido. **Esta garantía deberá presentarse contra la recepción del anticipo.**

La fianza indicada deberá contener la leyenda siguiente:

- b) **“ESTA FIANZA NO PODRÁ SER CANCELADA SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, A TRAVÉS DE \_\_\_\_\_, Y EN CASO DE PRÓRROGA O ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA, SIN QUE SEA NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DE LA AFIANZADORA”.**
- b) **“QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95, 95 BIS Y 118, DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS”.**

Al término de la vigencia del presente contrato, de no existir reclamación por parte del “**TRIBUNAL**”, sobre el cumplimiento de las obligaciones del (*contratista, prestador o proveedor*), expedirá la cancelación correspondiente.

#### ***DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN***

“**LAS PARTES**” convienen que el “**TRIBUNAL**” podrá rescindir el presente contrato al “**PRESTADOR**” sin necesidad de declaración judicial alguna, por el incumplimiento injustificado a cualquiera de las obligaciones a su cargo consignadas en el presente instrumento jurídico. Si se actualizara dicha hipótesis, se estará al procedimiento de rescisión administrativa previsto en el “**ACUERDO GENERAL**”.

Previo al procedimiento de rescisión, el área encargada de supervisar el cumplimiento del contrato, requerirá al contratante, mediante oficio, para que en un término de 10 (diez) días se subsane dicha deficiencia o, en su defecto, exprese las razones de las que se derivó el incumplimiento. De no cumplirse con lo anterior, se estará a lo dispuesto en el párrafo que antecede.

**DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

El presente contrato se podrá dar por terminado por los siguientes supuestos:

- I. Por cumplimiento de su objeto;
- II. Por rescisión;
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- IV. Por razones de orden público o de interés general, y
- V. Por mutuo consentimiento.

**DÉCIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD**

Cualquier información de carácter confidencial o reservada derivada del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 13, 14 y 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como los diversos 10, 11 y 12 del Acuerdo General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, no se podrá divulgar, salvo que sea autorizada por escrito.

**DÉCIMA SÉPTIMA. ENCABEZADOS Y DEFINICIONES**

Los encabezados y definiciones señalados en cada una de las cláusulas del presente contrato se han utilizado únicamente para una rápida localización e identificación del contenido de la cláusula de que se trate, por lo que en ningún momento se entenderá que dichos encabezados y definiciones limitan o alteran el acuerdo de las partes contenido en ella.

**DÉCIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando expresamente al fuero que pudiere corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido, valor y consecuencias legales, lo firman por triplicado, en la ciudad de México, Distrito Federal, el \_\_\_\_\_.

**POR EL "TRIBUNAL"**

**EL "PRESTADOR"**

**TESTIGOS**