



# CONVOCATORIA 2018 CARRERA JUDICIAL DEL TEPJF

Primer Proceso (exclusivo para mujeres):

- Registro del 28 al 31 de mayo.

Segundo Proceso (mixto):

- Registro del 24 al 27 de septiembre.



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación



CENTRO DE CAPACITACIÓN  
JUDICIAL ELECTORAL

# CONVOCATORIA 2018 PARA CONFORMAR UNA LISTA DE PERSONAS HABILITADAS EN EL SISTEMA DE CARRERA JUDICIAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral (CCJE), convoca a las personas interesadas en formar parte de una lista de habilitados en el sistema de carrera judicial, con fundamento en los artículos 99 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110, fracciones V, VIII y X, 205, 209, fracción III, 211, 215, 216 y 217, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (Ley); 64, 65 y 183 del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y 5, 13, 17, 18, 19, 20 y 23 al 37 ter, del Acuerdo General para el ingreso, promoción y desarrollo de la carrera judicial con paridad de género, en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Acuerdo General), así como de conformidad con las bases y la calendarización de los dos procesos de selección siguientes:

## BASES

**PRIMERA. Objetivo de la convocatoria:** Generar una lista de personas habilitadas en el sistema de carrera judicial del TEPJF, conforme a las siguientes categorías:

- a) Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Superior;
- b) Secretariado de Acuerdos de Sala Regional;
- c) Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Regional, y
- d) Actuaría del Poder Judicial de la Federación (Actuaría).

Dicha lista se genera para los efectos contenidos en el artículo 23 del Acuerdo General y, en modo alguno obliga al TEPJF a contratar de manera directa a quienes obtengan el promedio mínimo aprobatorio para integrarla.

**SEGUNDA. Procesos de selección y participantes:**

La presente convocatoria comprende dos procesos de selección:

- a) Un proceso exclusivo para mujeres, y
- b) Un proceso mixto: para hombres y mujeres.

En ellos podrán participar las personas que reúnan los requisitos establecidos en:

- Los artículos 215, 216 y 217 de la Ley, respectivamente, de acuerdo al cargo al que aspiren;
- En el Catálogo de Puestos del TEPJF, y
- En esta Convocatoria.

**TERCERA. Requisitos para Secretariado de Estudio y Cuenta de la Sala Superior, así como Secretariado de Acuerdos y de Estudio y Cuenta de Sala Regional:**

Las y los aspirantes interesados en habilitarse para esta categoría, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- I. Contar con la ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, así como con credencial para votar;
- II. Tener por lo menos veintiocho años de edad para el cargo de Secretariado de Acuerdos de Sala Regional; así como veinticinco años para los cargos de Secretariado de Estudio y Cuenta tanto de Sala Superior como de Sala Regional. La edad del participante debe estar cumplida al momento de su inscripción al correspondiente proceso de selección;

- III. No tener condena por delito intencional con sanción privativa de libertad mayor de un año;
- IV. Contar con título profesional de licenciatura en Derecho, expedido legalmente y con antigüedad mínima de tres años para el cargo de Secretariado de Acuerdos de Sala Regional, y de dos años para el cargo de Secretariado de Estudio y Cuenta, tanto de Sala Superior, como de Sala Regional;
- V. Contar con cédula profesional de licenciada o licenciado en Derecho expedida por la autoridad legalmente facultada para ello;
- VI. Contar con experiencia profesional mínima de tres años en actividades relacionadas con la materia para el cargo de Secretariado de Acuerdos de Sala Regional;
- VII. Contar con experiencia profesional mínima de dos años en actividades relacionadas con la materia, para el cargo de Secretariado de Estudio y Cuenta, tanto de Sala Superior como de Sala Regional;
- VIII. No haber sido sancionada o sancionado con inhabilitación temporal para desempeñar algún empleo o cargo público o haber sido destituida o destituido del mismo, como consecuencia de una sanción de carácter administrativo por conductas graves;
- IX. Someterse a la evaluación para acreditar los requisitos de conocimientos básicos y experiencia en el desempeño de la materia electoral, y
- X. Para el cargo de Secretario de Acuerdos de Sala Regional, se atenderá lo señalado en las fracciones V, VI y VII del artículo 215 de la Ley.

Podrán desempeñar el cargo de Secretario de Acuerdos de Sala Regional aquellas personas que se habiliten para Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Superior, cumpliendo con las etapas y requisitos que se indican en la presente Convocatoria, con fundamento en el artículo 13 del Acuerdo General.

**CUARTA. Requisitos para Actuaría:** Las y los aspirantes para habilitarse en esta categoría, deberán reunir los requisitos siguientes:

- I. Contar con la ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, así como credencial para votar;
- II. No tener condena por delito intencional con sanción privativa de libertad mayor de un año;
- III. No haber sido sancionada o sancionado con inhabilitación temporal para desempeñar algún empleo o cargo público o haber sido destituida o destituido del mismo, como consecuencia de una sanción de carácter administrativo por conductas graves;
- IV. Contar, por lo menos, con el documento vigente que lo acredite como pasante de la carrera de Derecho, expedido por una institución legalmente reconocida;
- V. Someterse a la evaluación para acreditar los conocimientos básicos, y
- VI. Someterse a la entrevista realizada por el Comité Evaluador sobre habilidades y aptitudes de las y los aspirantes.

**QUINTA. Publicación de convocatoria:** Se publicará en las páginas de internet e intranet del TEPJF [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx), una vez aprobada por el Comité de Capacitación y Carrera Judicial.

**SEXTA. Registro de solicitud, documentos necesarios para la inscripción y facilidades para personas con discapacidad:** Las personas interesadas deberán llenar la solicitud de registro con los datos generales que les serán requeridos y que estará a disposición en las páginas de internet e intranet del TEPJF [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx), en las siguientes fechas:

- **Primer proceso (exclusivo para mujeres).** Del lunes 28 de mayo y hasta las 18:00 horas del jueves 31 de mayo de 2018.
- **Segundo proceso (mixto).** Del lunes 24 de septiembre y hasta las 18:00 horas del jueves 27 de septiembre de 2018.

No habrá prórroga en el registro y, en caso de que el número de registros supere materialmente, las condiciones de infraestructura con las que cuenta el TEPJF para la aplicación de los exámenes, se tomarán las medidas conducentes para garantizar los principios rectores de la carrera judicial y la correcta implementación de los procesos, mismas que se harán oportunamente del conocimiento de las y los aspirantes, a través de correo electrónico por la Dirección de Capacitación Interna y de Carrera Judicial.

A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación escaneada, legible, en formato PDF y en archivos independientes por cada uno de los documentos requeridos:

- I. Acta de nacimiento;
- II. Título profesional de licenciatura en Derecho; la y el aspirante para ocupar el cargo de Actuaría, deberá presentar, al menos, el documento vigente que lo acredite como pasante de la carrera de Derecho, expedido por una institución legalmente reconocida;
- III. Cédula profesional de licenciada o licenciado en Derecho, por ambos lados;
- IV. Credencial para votar, por ambos lados;
- V. *Currículum vitae* actualizado;
- VI. Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, en el que se manifieste que la o el aspirante no ha sido condenado por delito intencional con sanción privativa de la libertad mayor de un año (ver modelo publicado con esta convocatoria);
- VII. Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, en el que se manifieste que la información y documentación proporcionada es auténtica (ver modelo publicado con esta convocatoria), y
- VIII. Carta compromiso sobre la originalidad de la parte práctica del examen (ver modelo publicado con esta convocatoria).

Los *currículum vitae* de las personas que resulten habilitadas, en cualquiera de los procesos previstos en esta Convocatoria, podrán ser enviados a las Magistradas y los Magistrados del TEPJF.

Las y los aspirantes con alguna discapacidad podrán contactar al CCJE para que este se coordine con las demás áreas competentes del Tribunal, a efecto de prestar las facilidades que permitan su participación en el respectivo proceso de selección.

**SÉPTIMA. Verificación de solicitudes:** El CCJE verificará que las solicitudes se encuentren debidamente llenadas y respaldadas por los documentos solicitados, y tendrá en todo momento la facultad de revisar la autenticidad de la documentación presentada.

La falta de cualquier documento solicitado por esta convocatoria producirá la exclusión del respectivo proceso de selección de la persona que haya omitido su presentación.

**OCTAVA. Publicación de la lista de las y los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria:** La lista de las y los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria y que podrán participar en el primer proceso (exclusivo para mujeres), o bien, en el segundo proceso (mixto),

se publicará en las páginas de internet e intranet del TEPJF, [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx); así como en el microsítio del CCJE [www.te.gob.mx/ccje/](http://www.te.gob.mx/ccje/), en las siguientes fechas:

- **Primer proceso:** El lunes 11 de junio de 2018 (reservado exclusivamente para la participación de mujeres).
- **Segundo proceso:** El lunes 8 de octubre de 2018 (mixto).

La publicación de esta lista surtirá efectos de notificación para las y los aspirantes que cumplan con los requisitos.

**NOVENA. Comité Evaluador:** Para coadyuvar en la calificación de los exámenes de aptitud, así como para realizar las entrevistas y, en su caso, revisar los resultados obtenidos en las mismas, se integrará, en principio, un Comité Evaluador, el cual se conformará, bajo el principio de paridad de género, por personas integrantes del Secretariado Instructor o de Estudio y Cuenta de Sala Superior y del Comité Académico y Editorial del TEPJF, quienes serán designadas por las Magistradas y los Magistrados integrantes de la Sala Superior.

No obstante lo anterior, con motivo del proceso electoral federal, el o la titular de la Dirección del CCJE podrá solicitar y designar al personal que apoyará en la totalidad de las labores descritas del Comité Evaluador.

**DÉCIMA. Exámenes de aptitud:** Los exámenes de aptitud evaluarán los conocimientos y habilidades de las y los aspirantes a ingresar en cada categoría del Sistema de Carrera Judicial a que se refiere la presente Convocatoria 2018, y estarán conformados por dos etapas. La primera etapa consistirá en el examen práctico y la segunda en el examen teórico.

En ambas etapas se asignarán puntos, mismos que se sumarán para obtener la calificación final en una escala, en la que 100 (cien) puntos será el máximo que podrá obtenerse. La calificación mínima aprobatoria será de 80 (ochenta) puntos.

Para la realización de ambas etapas se privilegiará el uso de sistemas informáticos, para ello, las y los aspirantes recibirán en el correo electrónico que hubieren registrado, un nombre de usuario y contraseña que les permitirá acceder a una plataforma de gestión de aprendizaje y que servirá para su identificación en todo el proceso.

**DÉCIMA PRIMERA. La entrevista:** Las y los aspirantes que acrediten las dos etapas (examen teórico y práctico), respectivamente, con una calificación mínima de 80 (ochenta) puntos, podrán acceder a la tercera etapa, en la que se someterán a una entrevista, en forma presencial o a través del sistema de videoconferencia con tres de los integrantes del Comité Evaluador, conforme a los horarios que se establezcan para tal efecto.

Las entrevistas presenciales se aplicarán en la Sala Superior, en las Salas Regionales del TEPJF, o bien, en las instalaciones del CCJE, cuyos respectivos domicilios se señalan en la base DÉCIMA SÉPTIMA de la presente convocatoria.

Todas las entrevistas serán video grabadas.

**DÉCIMA SEGUNDA. Primera etapa. Examen práctico:**

Aportará un máximo de 60 (sesenta) puntos de la calificación final y consistirá en la redacción de la parte considerativa de una sentencia, o bien, en la redacción de actuaciones actuariales.

Las y los aspirantes contarán con un máximo de seis horas para su resolución.

En la realización de este ejercicio, se evaluarán los siguientes rubros:

- a) Para los cargos de Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Superior, Secretariado de Acuerdos de Sala Regional, así como Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Regional:

RUBRO QUE SE EVALÚA	PUNTAJE PARA CADA RUBRO
Comprensión del problema. Evalúa el grado de entendimiento del problema planteado, a través de la identificación de la pretensión, la litis, los agravios que se hayan hecho valer, el contexto, las consideraciones que justifican el sentido de la decisión y, por consiguiente, los puntos controvertidos que deben ser estudiados.	Hasta 10 (diez)
Redacción y sintaxis. Evalúa el apego a las reglas de la sintaxis y la ortografía.	Hasta 15 (quince)
Orden, congruencia y visión integral del caso. Tiene como objetivo evaluar la claridad, congruencia, exhaustividad y secuencia lógica de las consideraciones que se formulen.	Hasta 15 (quince)
Argumentación, solidez de los razonamientos y sustento normativo, jurisprudencial y teórico. Se concentrará en la solidez y creatividad de los razonamientos que justifiquen su decisión. Además, deberá mostrar conocimiento de los estándares internacionales en materia de derechos humanos.	Hasta 20 (veinte)

Los puntajes asignados por quien realice la evaluación serán expresados en números arábigos enteros y se obtendrán de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada rubro.

- b) Para el cargo de Actuaría:

RUBRO QUE SE EVALÚA	PUNTAJE PARA CADA RUBRO
Motivo y materia. Se deberá motivar el actuar atendiendo a lo ordenado en la sentencia.	Hasta 10 (diez)
Fundamento normativo: Se deberá identificar con exactitud las disposiciones jurídicas que sustentan la actuación, así como las relativas a la notificación de la resolución del medio de impugnación respectivo.	Hasta 15 (quince)
Redacción y sintaxis: Las cédulas, oficios y razones respectivas, deberán estar redactadas con apego a las reglas de la sintaxis y la ortografía.	Hasta 20 (veinte)
Orden, congruencia del motivo o materia: En cada actuación la o el aspirante deberá dar una secuencia lógica en la estructura del texto redactado.	Hasta 15 (quince)



Los puntajes asignados por quien realice la evaluación serán expresados en números arábigos enteros y se obtendrán de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada rubro.

Para tales efectos, quien realice la evaluación plasmará, en la "Cédula de Evaluación" respectiva, las calificaciones asignadas y las razones que la sustentan, conforme a los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia.

#### **DÉCIMA TERCERA. Originalidad del examen práctico:**

Los exámenes prácticos contemplados por esta convocatoria deberán ser proyectos originales, presentados por las y los aspirantes.

El Comité Evaluador determinará la descalificación de las y los aspirantes que incurran en conductas que constituyan plagio. Se está ante tales conductas al no citar la fuente original de la información, incluyendo la idea, párrafo o frase dentro del documento, ya sea, sin comillas o sin indicar con precisión su origen.

Para tal efecto, se publicarán junto con la presente convocatoria los *Criterios* sobre la originalidad de los trabajos presentados al *Centro de Capacitación Judicial Electoral*.

#### **DÉCIMA CUARTA. Segunda etapa. Examen teórico:**

La segunda etapa de la evaluación aportará hasta 40 (cuarenta) puntos de la calificación final y consistirá en la resolución de un cuestionario de hasta 40 (cuarenta) preguntas que privilegiará habilidades de pensamiento crítico, comprensión, síntesis y conocimiento de los precedentes del TEPJF.

Las y los aspirantes contarán con un máximo de tres horas para su resolución. Al término del examen teórico las y los aspirantes podrán verificar su puntaje.

En caso de que se susciten contingencias técnicas graves, el examen teórico podrá aplicarse por escrito. Para tal supuesto, el personal del CCJE distribuirá los exámenes correspondientes e informará a las y los aspirantes, la fecha de entrega de su calificación.

#### **DÉCIMA QUINTA. Temática del examen teórico:**

Los temas que podrá abordar el examen teórico para el cargo de Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Superior, y para Secretariado de Acuerdos y de Estudio y Cuenta de Sala Regional, serán:

1. Principios Constitucionales del Derecho Electoral Mexicano;
2. Derecho Electoral;
3. Derecho Procesal Electoral Federal;
4. Control de Constitucionalidad en Materia Electoral;
5. Sistema de Nulidades Electorales;
6. Recurso de Apelación;
7. Juicio de Inconformidad y Recurso de Reconsideración;

8. Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano;
9. Juicio de Revisión Constitucional Electoral;
10. Régimen de la Jurisprudencia Electoral;
11. Ética Judicial;
12. Precedentes emitidos por el TEPJF;
13. Criterios plasmados en acciones de inconstitucionalidad y/o controversias constitucionales;
14. Precedentes emitidos por la Corte Interamericana de Derechos Humanos;
15. Procedimiento Ordinario Sancionador; y,
16. Procedimiento Especial Sancionador.

Los temas que podrá abordar el examen teórico para el cargo de Actuaría serán:

1. Derecho Electoral: TEPJF;
2. Medios de Impugnación Electorales (notificaciones y plazos);
3. El actuario judicial;
4. La fe pública;
5. Marco conceptual de las notificaciones;
6. Régimen procesal de notificaciones;
7. Jurisprudencia de notificaciones;
8. Ética judicial;
9. Redacción judicial;
10. Autoridades electorales; y,
11. Precedentes de notificaciones en materia electoral, emitidos por el TEPJF.

Las listas anteriores poseen un carácter general y enunciativo respecto de los temas que podrán abordarse en los exámenes referidos, sin pretender enlistar de manera exhaustiva y detallada cada uno de los tópicos particulares respecto de los cuales se podrán formular preguntas específicas en el examen.

**DÉCIMA SEXTA. Material de estudio:** Para la preparación de los exámenes, el material de estudio que servirá de apoyo, estará disponible a partir de la publicación de la convocatoria y hasta la conclusión de los procesos de selección previstos en la misma, en las páginas de internet e intranet del TEPJF [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx).

El material de referencia consiste en la legislación y jurisprudencia en materia electoral.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. Sedes y fechas para la aplicación de los exámenes práctico y teórico.**

- **Primer proceso.** La etapa práctica se realizará el sábado 23 de junio de 2018. La etapa teórica se realizará el domingo 24 de junio de 2018.
- **Segundo proceso.** La etapa práctica se realizará el sábado 20 de octubre de 2018. La etapa teórica se realizará el domingo 21 de octubre de 2018.

Los días señalados para la aplicación de los exámenes de

aptitud, las y los aspirantes deberán presentarse con una identificación oficial, así como con su usuario y contraseña. Asimismo, deberán firmar la lista de registro (entrada y salida).

Los horarios en los que se aplicarán los exámenes serán oportunamente informados a las y los aspirantes por correo electrónico. Deberán presentarse con veinte minutos de anticipación a la hora de inicio de cada examen señalada por esta convocatoria. No se permitirá el ingreso de las y los aspirantes después de la hora de inicio que se señale, sin excepción alguna.

Los exámenes de aptitud se aplicarán en la Sala Superior, en las Salas Regionales del TEPJF, o bien, en las instalaciones del CCJE, cuyos respectivos domicilios son:

- Sala Superior: Carlota Armero No. 5000, Colonia CTM Culhuacán, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C. P. 04480.
- Sala Regional Guadalajara: Av. José María Morelos, No. 2367, Colonia Arcos Vallarta, Guadalajara, Jalisco, C. P. 44130.
- Sala Regional Monterrey: Calle Loma Redonda, No. 1597, Colonia Loma Larga, Monterrey, Nuevo León, C. P. 64710.
- Sala Regional Xalapa: Rafael Sánchez Altamirano No. 15, Fraccionamiento Valle Rubí, Colonia Jardines de las Ánimas. Xalapa, Veracruz, C. P. 91190.
- Sala Regional Ciudad de México: Boulevard Adolfo López Mateos No. 1926, Colonia Tlacopac, Ciudad de México.
- Sala Regional Toluca: Avenida Morelos Poniente, No. 1610-A, Colonia San Bernardino, Toluca de Lerdo, Estado de México, C. P. 50080.
- Centro de Capacitación Judicial Electoral: Avena No. 513, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, Ciudad de México, C. P. 08400.

Los domicilios de las sedes para los exámenes de aptitud, podrán modificarse de acuerdo al número de aspirantes inscritos, o por circunstancias extraordinarias no previstas por esta convocatoria. En caso de cambio de domicilio de alguna sede de examen, el CCJE notificará con oportunidad a las y los aspirantes.

**DÉCIMA OCTAVA. Integración de la calificación final del examen de aptitud:** La calificación final del examen de aptitud se integrará con la suma de los resultados obtenidos en las dos etapas del proceso de selección en los términos siguientes:

Fase	Puntaje
Examen práctico	60 puntos
Examen teórico	40 puntos
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

**DÉCIMA NOVENA. Listado con las calificaciones obtenidas:** Las listas se publicarán consignando el usuario y la contraseña proporcionada a cada aspirante, así como los puntos obtenidos en cada una de las etapas del examen y la calificación final, en la página de internet y de intranet del TEPJF, [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx); en las fechas siguientes:

- Primer proceso. El viernes 13 de julio de 2018.
- Segundo proceso. El lunes 12 de noviembre de 2018.

**VIGÉSIMA. Sustento de calificaciones:** Las y los aspirantes podrán solicitar por escrito o mediante correo electrónico dirigido a la cuenta [carrera.judicial@te.gob.mx](mailto:carrera.judicial@te.gob.mx), dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la publicación de los resultados, las razones que sustentan sus calificaciones.

Los plazos para formular estas solicitudes correrán de la siguiente forma:

- Primer proceso. Del lunes 16 al jueves 19 de julio de 2018.
- Segundo proceso. Del martes 13 al viernes 16 de noviembre de 2018.

Los documentos que atiendan las solicitudes de sustento de calificación podrán notificarse a las y los aspirantes, personalmente o por correo electrónico.

**VIGÉSIMA PRIMERA. Escrito de inconformidad:** En caso de desacuerdo con el sustento de calificación, las personas inconformes contarán con un plazo de cuatro días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se notificó la respuesta a su solicitud de sustento, para presentar su escrito de inconformidad.

El citado escrito deberá presentarse conforme al formato que se publica con la presente convocatoria.

Tratándose de las y los aspirantes que radiquen en la Ciudad de México, dicha inconformidad deberá presentarse en original ante el CCJE ubicado en Avena No. 513, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, Ciudad de México, C. P. 08400.

Tratándose de las y los aspirantes que radiquen fuera de la Ciudad de México, el escrito firmado y escaneado podrá remitirse desde la cuenta indicada por la o el aspirante al efectuar su registro al correo electrónico [carrera.judicial@te.gob.mx](mailto:carrera.judicial@te.gob.mx).

La persona titular del CCJE turnará las objeciones al Comité de Capacitación y Carrera Judicial para su resolución.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. Resolución de inconformidad y notificación:** El Comité de Capacitación y Carrera Judicial resolverá la inconformidad, dentro del plazo de veinte días hábiles posteriores a su recepción. La resolución emitida será definitiva e inatacable, y será notificada de manera personal, vía correo electrónico a la cuenta indicada por la o el aspirante en la fase de registro, o bien, en el domicilio que señale para tal efecto, durante las fechas siguientes:

- Primer proceso: Hasta el jueves 23 de agosto de 2018.
- Segundo Proceso: Hasta el miércoles 26 de diciembre de 2018.

En caso de que la o el aspirante obtenga un dictamen favorable y alcance la puntuación mínima exigida por la base DÉCIMA PRIMERA, la notificación de mérito incluirá la fecha y hora en que se realiza su entrevista, conforme a lo previsto en la base VIGÉSIMA QUINTA.

**VIGÉSIMA TERCERA. Tercera Etapa. Entrevista:** Las y los aspirantes que acrediten las dos etapas previas con una calificación mínima de 80 (ochenta) puntos, podrán acceder a la tercera etapa en que se someterán a una entrevista con las y los integrantes del Comité Evaluador o con el personal del CCJE designado para tal efecto.

La entrevista se realizará de forma presencial, o bien, a través del sistema de videoconferencia, en los horarios establecidos y en las instalaciones de la Sala Superior, Salas Regionales y el CCJE, cuyos domicilios se precisaron en la base DÉCIMA SÉPTIMA.

Todas las entrevistas serán video grabadas.

Los lineamientos generales de las entrevistas serán los siguientes:

- **Duración:** Hasta un máximo de 15 (quince) minutos.
- **Integración del Comité Evaluador o Grupo Entrevistador:** Estarán presentes tres integrantes del Comité Evaluador -o tres integrantes del personal del CCJE-, designados para realizar las entrevistas, quienes elegirán, de entre ellos mismos, a la persona que presidirá cada entrevista.
- **Desarrollo de la entrevista:** Para habilitarse en las categorías de Secretariado de Estudio y Cuenta de Sala Superior, Secretariado de Acuerdos y de Estudio y Cuenta de Sala Regional, el o la aspirante expondrá el sentido de la parte considerativa de la sentencia que hayan resuelto en el examen práctico.

Para quien aspire habilitarse en la categoría de Actuaría, su exposición versará sobre las actuaciones materia del examen práctico que haya presentado.

Posteriormente a la exposición de cada aspirante, los integrantes del Comité Evaluador podrán formularle preguntas y replicas.

- **Objetivo de la entrevista:** Evaluar las habilidades y aptitudes de las y los aspirantes relativas a la capacidad de comprender y expresar problemas y conocimientos, incluida la expresión oral, capacidad de análisis y de presentación de los casos, capacidad de argumentar y debatir acerca de los criterios jurisprudenciales, de su aplicación a casos concretos y posible impacto en el proceso electoral, conforme a los siguientes parámetros:

RUBRO QUE SE EVALÚA	PUNTAJE
Expresión oral. Se evalúa la fluidez de la exposición, utilización correcta de las estructuras gramaticales, sintaxis, amplitud del vocabulario.	Hasta 3 (tres)
Capacidad de análisis y presentación de causas judiciales. Se evalúa la claridad, congruencia, exhaustividad y secuencia lógica de la exposición de los antecedentes de un caso, así como la capacidad de síntesis y la habilidad para identificar los elementos relevantes para una decisión jurisdiccional.	Hasta 3 (tres)
Capacidad de argumentar y debatir. Se evalúa la solidez, creatividad y congruencia de los argumentos, la amplitud de criterio, capacidad de involucrarse en una discusión, así como la habilidad para identificar las posibles interpretaciones de las normas aplicables a las situaciones planteadas.	Hasta 4 (cuatro)

- **Resultado de la entrevista:** Al finalizar cada una de las entrevistas, las y los integrantes del Comité Evaluador procederán a la deliberación y evaluación de los rubros descritos y asentarán en una hoja de evaluación la calificación que se le otorga al aspirante.

Dicha calificación se obtendrá del promedio de la calificación otorgada por cada integrante del Comité Evaluador, quienes deberán exponer brevemente las razones y motivos que sustentan la calificación otorgada.

Al finalizar las entrevistas del día, se formulará un acta circunstanciada que será firmada por los integrantes del Comité Evaluador, y archivada por la Dirección de Capacitación Interna y Carrera Judicial en original, junto con el listado de las calificaciones asignadas a las y los aspirantes, así como los originales de las hojas de evaluación.

**VIGÉSIMA CUARTA. Publicación de horarios y de resultados de las entrevistas:** El CCJE publicará en las páginas de internet e intranet del TEPJF [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx) una lista, por orden alfabético, que comprenda la fecha, hora y lugar en que el Comité Evaluador aplicará la entrevista a las y los aspirantes que acrediten los exámenes de aptitud.

La publicación se realizará los días siguientes:

- **Primer proceso:** El lunes 16 de julio de 2018.
- **Segundo proceso:** El martes 13 de noviembre de 2018.

Las y los aspirantes listados deberán asistir a las entrevistas en el horario establecido. Las entrevistas se desahogarán en los periodos siguientes:

- **Primer proceso:** Del martes 17 al lunes 30 de julio de 2018.
- **Segundo proceso:** Del miércoles 14 al miércoles 28 de noviembre de 2018.

Desahogadas todas las entrevistas, los resultados se publicarán en las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** El lunes 6 de agosto de 2018.
- **Segundo proceso:** El miércoles 5 de diciembre de 2018.

Las y los aspirantes podrán solicitar la revisión de los resultados de las entrevistas practicadas por el Comité Evaluador. Para ello, la o el aspirante deberá hacer llegar la solicitud de revisión al correo electrónico [carrera.judicial@te.gob.mx](mailto:carrera.judicial@te.gob.mx)

La presentación de las revisiones deberá efectuarse dentro de las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** Del martes 7 al jueves 9 de agosto de 2018.
- **Segundo proceso:** Del jueves 6 al lunes 10 de diciembre de 2018.

Las revisiones solicitadas se decidirán dentro de las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** Del viernes 10 al jueves 23 de agosto de 2018.
- **Segundo proceso:** Del martes 11 al miércoles 26 de diciembre de 2018.

Las solicitudes presentadas se resolverán en única instancia y dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción del correo electrónico respectivo.

Para tal efecto, se integrará un grupo revisor con tres personas que no hayan participado en la entrevista realizada a la o el aspirante que solicite la revisión.

Las resoluciones del grupo revisor tendrán carácter definitivo, deberán estar fundadas y motivadas, y serán notificadas a las y los aspirantes mediante correo electrónico.

Las fechas de las entrevistas serán improrrogables, salvo aquellos casos que las y los aspirantes, habiendo impugnado los resultados de los exámenes teórico y práctico, obtengan un dictamen favorable que les permita alcanzar el puntaje requerido para ser entrevistados; en estos supuestos, las entrevistas se realizarán en las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** Del lunes 27 de agosto al viernes 7 de septiembre de 2018.
- **Segundo proceso:** Del lunes 31 de diciembre de 2018 al lunes 14 de enero de 2019.

La lista con los resultados obtenidos en estas entrevistas adicionales se publicará en las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** El viernes 14 de septiembre de 2018.
- **Segundo proceso:** El lunes 21 de enero de 2019.

La presentación de solicitudes de revisión a los resultados obtenidos en entrevistas adicionales, será en las fechas siguientes:

- **Primer proceso:** Del lunes 17 al miércoles 19 de septiembre de 2018.
- **Segundo proceso:** Del martes 22 al jueves 24 de enero de 2019.

Las solicitudes presentadas se resolverán en única instancia y dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción del correo electrónico respectivo.

**VIGÉSIMA QUINTA. Lista de habilitados:** El Comité de Capacitación y Carrera Judicial aprobará la lista de habilitados en el sistema de carrera judicial del TEPJF, y al día hábil siguiente, el CCJE la publicará en las páginas de internet e intranet del TEPJF, [www.te.gob.mx](http://www.te.gob.mx).

La lista contendrá los nombres de las y los profesionistas habilitados, así como los resultados de la entrevista.

Las fechas de publicación serán las siguientes:

- **Primer proceso:** El viernes 23 de noviembre de 2018.
- **Segundo proceso:** El viernes 22 de marzo de 2019.

La publicación de esta lista surtirá efectos de notificación a las personas interesadas.

**VIGESIMA SEXTA. Verificación de las solicitudes y de la documentación:** El TEPJF tendrá, en todo momento, la facultad de revisar la autenticidad de la documentación presentada vía electrónica por las y los aspirantes, así como la generada en el concurso.

**VIGESIMA SÉPTIMA. Aceptación de los requisitos:** La presentación de la solicitud de inscripción implica que el aspirante conoce los requisitos exigidos por la convocatoria y manifiesta su conformidad con ellos.

**VIGÉSIMA OCTAVA. Circunstancias no previstas:** Las circunstancias no previstas en esta convocatoria serán resueltas por el o la titular de la Dirección del CCJE.

**VIGÉSIMA NOVENA. Modificación de fechas establecidas en la presente Convocatoria:** El o la titular de la Dirección del CCJE podrá modificar las fechas previstas en esta Convocatoria, notificándose con oportunidad a las y los participantes, en el respectivo correo electrónico registrado.